

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА им. В.Н.ГОРОДКОВА

ПРИКАЗ

«14» 02 2018г.

г. Иваново

№ 64 - осн

**О порядке проведения специальной оценки условий труда работников  
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и в целях организации работы по проведению специальной оценки условий труда работников ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России,

приказываю:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии - заместитель директора по юридической и кадровой работе Ясникова О.А.

Члены Комиссии:

- заместитель директора по лечебной работе Песикин О.Н.
- специалист по охране труда Касаткина Е.А.
- председатель профсоюзного комитета Вертелецкая Т.В.
- начальник отдела кадров Шушина Н.Б.

2. Комиссии организовывать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

3. Специалисту по охране труда Касаткиной Е.А.:

- составлять перечень рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда (с учетом аналогичных рабочих мест), предоставлять перечень на утверждение Комиссии;
- составлять график проведения специальной оценки условий труда, предоставлять график на утверждение Комиссии;
- своевременно доводить информацию о проведении специальной оценки условий труда до руководителей структурных подразделений института;
- организовать ознакомление работников с результатами проведенной спецоценки в установленные законодательством сроки;
- разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда согласно результатам проведенной спецоценки, предоставлять их на утверждение Комиссии;

- информацию о результатах спецоценки и перечень мероприятий по улучшению условий труда своевременно размещать на официальном сайте ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России;

- организовать хранение документов по специальной оценке условий труда.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда, к рабочим местам, а также обеспечить предоставление экспертам и Комиссии необходимой информации, материалов и документации, связанных с проведением спецоценки.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по юридической и кадровой работе Ясникову О.А.

Директор института

Малышкина А.И.

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по юридической  
и кадровой работе

специалист по охране труда

председатель профсоюзного комитета

заместитель директора по лечебной работе

начальник отдела кадров

Ясникова О.А.

Касаткина Е.А.

Вертелецкая Т.В.

Песикин О.Н.

Шушина Н.Б.