

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА ИМЕНИ В.Н.ГОРОДКОВА**

**П Р И К А З**

07 декабря 2015 г.

г. Иваново

№ 346-осн

Об установлении режима работы

В целях повышения эффективности деятельности по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить контроль за въездом на территорию института транспорта без пропусков

Ответственный: охранное агентство.

2. Въезд автотранспорта от поставщиков, осуществляющих доставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд института, производить согласно спискам.

Ответственный: руководители структурных подразделений, отдел закупок и МТС.

3. Обеспечить оформление пропусков для пациентов, находящихся на дневном стационаре.

Ответственный: заведующие лечебных подразделений.

4. Усилить контроль за проходом граждан в стационары клиник.

Ответственный: охранное агентство

5. Разработать план по установке дополнительных камер видеонаблюдения на территории и в помещения института.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ А.М. Добрынин.

6. Провести инструктаж по усилению бдительности при угрозе теракта и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций с оформлением в журнале по охране труда и технике безопасности.

Ответственный: руководители структурных подразделений

7. Организовать сдачу помещений по окончании рабочего дня сотруднику охранного агентства с росписью в журналах подразделений, имеющих не круглосуточный режим работы.

Ответственный: заведующие подразделений, охранное агентство.

8. Разместить памятки по действиям граждан при угрозе проведения террористических актов на информационных стендах, официальном сайте института и в лечебных подразделениях.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ.

9. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений за соблюдение требований антитеррористической защищенности.

Ответственный: руководители структурных подразделений.

10. Внести изменения в должностные обязанности руководителям структурных подразделений по реализации п.9 настоящего приказа.

Ответственный: начальник отдела кадров Т.Н. Зорина.

11 Допуск студентов на занятия в аудитории института осуществлять при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки.

Ответственный: охранный агент

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Добрынина А.М.

Директор института



А.И. Малышкина

