

предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников НИИ.

1.4. ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям НИИ и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

при необходимости оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления медицинской услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов при оказании медицинских услуг, принимаемые в НИИ, включают:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

- инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- наличие на входах в приемные отделения пандусов, обеспечивающих въезд на крыльцо по наклонной плоскости, поручней, кнопки вызова сотрудника, способного оказать помощь маломобильным гражданам;

- наличие надписей в легко читаемой и понятной форме, в том числе, на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников;

- наличие мест для парковки автотранспортных средств инвалидов на территории НИИ;

- наличие сменных кресел-колясок;

- отражение на официальном сайте НИИ информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3. Алгоритмы оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий.

3.1. Ситуационная помощь инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата.

Сотрудник приемного отделения, при получении информации о прибытии инвалида без сопровождающего, или видя его:

- выходит на улицу, открывает входные двери;

- оказывает помощь при входе в здание;

- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель;

- сообщает сотруднику, к которому пришел посетитель с ограничением передвижения;

- в случае необходимости, сопровождает в помещение для оказания помощи;

- оказывает помощь при выходе из учреждения, раздевании и одевании;

3.2. Ситуационная помощь глухонемому или глухому инвалиду.

При отсутствии сопровождающего сурдопереводчика, помощь инвалиду оказывается путем записи вопросов и ответов.

3.3. Ситуационная помощь слепому или слабовидящему инвалиду, ограниченному в ориентации.

Сотрудник приемного отделения при получении информации о прибытии инвалида без сопровождающего, или видя его:

- встречает слепого инвалида на входе в здание;

- открывает входные двери;

- помогает войти в здание;

- помогает при раздевании и одевании;

- при необходимости, знакомит с письменной информацией;

- берет пациента под локоть и сопровождает к сотруднику, который решает интересующий посетителя вопрос;

- оказывает помощь при выходе из здания.

3.4. Ситуационная помощь инвалиду, ограниченному в самообслуживании (безрукий или не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

Сотрудник приемного отделения при получении информации о прибытии инвалида без сопровождающего, или видя его:

- встречает инвалида на входе в здание;
- открывает и закрывает входные двери;
- сопровождает к сотруднику, в компетенции которого решение интересующего посетителя вопроса;
- оказывает помощь при выходе из здания, раздевании и одевании.

3.5. Ситуационная помощь инвалиду, прибывшему на автотранспорте.

Сотрудник охраны на контрольно-пропускном пункте (КПП), если к нему подъехало транспортное средство с инвалидом, обязан:

- проверить удостоверение инвалида;
- выяснить, по какому вопросу прибыл посетитель и доложить по телефону старшему смены охраны. Старший смены должен связаться с сотрудником, который решает вопрос, интересующий посетителя, и дает указание охраннику пропустить транспортное средство;

- сотрудник охранной организации объясняет, как доехать до нужного места и пропускает транспортное средство. Если инвалид находится за рулем сам, то транспортное средство он оставляет у входа в здание. Если нет – то водитель, высадив пассажира, паркует транспортное средство на специально выделенном месте, под знаком «Стоянка для инвалидов».

Сотрудник, который решает вопрос, интересующий посетителя:

- если ему заранее известно, что к нему должен прибыть инвалид на автотранспорте, ставит в известность службу охраны;
- оказывает помощь при входе в кабинет и выходе из него, одевании и раздевании.

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам учреждения, сотрудникам НИИ необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

4.2. При оказании ситуационной помощи сотрудники учреждения обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных инвалидов и сведений о содержании оказываемых им услуг.

Согласовано:

И.о. заместителя директора по АХЧ

С.А. Шушин

Заместитель директора по юридической и кадровой работе

О.А. Ясникова

Специалист по ГО, МР и ПБ

С.И. Дианычев