




Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н. Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф.  Мильвинкина А.И.
Протокол Ученого Совета №  от  2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Устав ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок

осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. При реализации программы аспирантуры институт оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом организацией:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.9. При реализации программы аспирантуры институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.2. Освоение программ аспирантуры в институте осуществляется в очной форме. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется институтом самостоятельно.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами организации.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается институтом.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Прием в институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в институт на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными

возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. При реализации программы аспирантуры институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.11. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При реализации программ аспирантуры институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Программы аспирантуры реализуются институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.

2.14. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми

требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.16. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.17. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.18. Аспирант, отчисленный из института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в институте в течение 5 лет после отчисления при наличии в институте свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.19. Порядок и условия восстановления в институте аспиранта, отчисленного по инициативе института, определяются локальным нормативным актом института.

3. Порядок назначения научного руководителя аспиранта

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель.

3.2. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.3. Выбор научного руководителя осуществляет научная часть, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к научному руководителю.

3.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется директором института.

3.5. Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора Института.

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

3.7. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

4.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.4. Образец индивидуального плана работы аспиранта размещен на сайте института на страничке Образование.

4.5. Индивидуальный план работы аспиранта рассматривается на заседании кафедры, выпускающего отдела и утверждается заместителем директора по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.6. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет кафедра, учебно-методическое управление.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5. Порядок утверждения темы диссертации

5.1. Тема диссертации должна быть направлена на решение актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

5.2. Тема диссертации выбирается аспирантом при содействии научного руководителя в рамках научной специальности программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности института.

5.3. Тема диссертации утверждается приказом директора института на основании решения Ученого совета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.4. По выбранной теме диссертации составляется расширенная аннотация, включающая следующие разделы: актуальность темы, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, дизайн исследования, методы исследования, научная новизна исследования, практическая значимость исследования, ожидаемые результаты, формы внедрения.

5.5. Расширенная аннотация рассматривается на заседании кафедры, выпускающего отдела, на заседаниях проблемной комиссии и этического комитета.

5.6. На рассмотрение Ученого совета представляется пакет документов, включающий расширенную аннотацию, выписку из протокола заседания кафедры, выпускающего отдела с рекомендацией к рассмотрению темы на проблемной комиссии, выписку из заседания проблемной комиссии с рекомендацией рассмотрения темы на заседании этического комитета и на Ученом совете.

6. Порядок организации практики

6.1. Целью практики является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

6.2. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью образовательной программы аспирантуры.

6.3. Основным видом практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская.

6.4. Местом проведения практики могут быть кафедра Института, научные подразделения Института.

6.5. Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

6.6. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6.7. Сроки проведения практики утверждаются приказом директора института в соответствии с индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком.

6.8. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6.9. Закрепление аспирантов за базами практической подготовки осуществляется приказом директора.

6.10. Общее руководство практикой аспирантов осуществляет учебно-методическое управление.

6.11. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

6.12 Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывают аспирантам методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики аспирантами.

6.13. К прохождению практики допускаются аспиранты, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку.

6.14. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- регулярно ведут отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики.

6.15. Во время прохождения практики аспиранты ведут дневник установленного образца, отражающий основные виды работы по всем направлениям практики. После прохождения аттестации дневник и отчет о практике сдаются в учебно-методическое управление на хранение.

6.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

6.17. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

7. Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

7.1. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

7.2. Зачет институтом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

7.3. Заявление с просьбой о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях могут быть поданы лично обучающимися в учебно-методическое управление или в виде электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты института с последующим предоставлением оригинала (Приложение 2).

7.4. Зачет осуществляется на основе анализа приложенных к заявлению обучающегося документов, подтверждающих освоение соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практики, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности. В случае представления копий документов они должны быть заверены в установленном порядке (подписью руководителя и печатью образовательной организации, выдавшей копию, или нотариально).

7.5. Документами, необходимыми для зачета результатов пройденного обучения, являются:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве (легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации);
- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- сведения об апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, печатные статьи.

7.6. Зачет проводится посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, этапам научной (научно-исследовательской деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), и осуществляется при установлении данного соответствия.

7.7. Решение о возможности зачета по дисциплинам (модулям), практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), принимает аттестационная комиссия на основании представленных документов. Решение принимается не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

7.8. После проведения зачета вносятся корректировки в индивидуальный план работы аспиранта.

7.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных дисциплинах, практике, этапах научной (научно-исследовательской) деятельности вносятся в справку об обучении.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы.

8. Формы и порядок осуществления текущего контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения промежуточной аттестации аспирантов

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов предназначены для контроля качества освоения программ аспирантуры.

8.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

8.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

8.4. Текущий контроль успеваемости освоения дисциплин (модулей), прохождения практики включает в себя контроль выполнения аспирантами всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики), в том числе письменные и устные ответы на практических занятиях, результаты тестирования, результаты освоения практических навыков, подготовку докладов и рефератов, участие в активных и интерактивных формах учебных занятий.

Формы текущего контроля успеваемости выбирает преподаватель учебной дисциплины (модуля), руководитель практики в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателями при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

Решение вопроса о передаче отдельных элементов текущего контроля успеваемости аспирантов находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (практики).

8.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

8.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.7. По другим дисциплинам (модулям), практике, этапам научной деятельности промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Прием зачетов проводится на последнем занятии по дисциплине, в последний день практики.

Список преподавателей, принимающих зачеты, и экзаменационные комиссии утверждаются приказом директора института.

Аспиранты допускаются до сдачи зачетов и кандидатских экзаменов, если они в полном объеме освоили программу дисциплины и не имеют задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

8.8. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно контролировать результаты освоения дисциплин (модулей), прохождения практики у аспирантов.

8.9. Форма, порядок проведения и оценивания зачетов и кандидатских экзаменов устанавливается в соответствии с указаниями в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

8.10. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится комиссионно в форме аттестации в конце каждого семестра.

Сроки проведения промежуточной аттестации и аттестационная комиссия утверждаются приказом директора института.

8.11. Перед аттестацией аспирант заполняет аттестационный лист, включающий, в том числе, отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.12. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетности.

8.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе сдавать зачет и/или экзамен (кандидатский экзамен), пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. О наличии болезни (временной нетрудоспособности) обучающийся обязан сообщить в учебно-методическое управление лично или через третьих лиц не позднее трех рабочих дней с начала отсутствия, предоставив копию документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность. Оригинал документа предоставляется в учебно-методическое управление по окончании срока нетрудоспособности.

8.15. Для повторного проведения зачета/экзамена (кандидатского экзамена) создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора института.

8.16. Кафедра, научные отделы обеспечивают организационные и методические условия для проведения переэкзаменовок/повторного приема зачета.

12.17. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

8.18. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

9. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

9.1. Итоговая аттестация аспирантов предназначена для контроля результатов освоения программы аспирантуры.

9.2. Итоговая аттестация является обязательной.

9.3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается институтом.

9.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

9.5. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение 3), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

9.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Оценка соответствия проводится в ходе доклада аспирантом основных результатов подготовленной диссертации и рецензирования диссертации назначенным научной частью специалистом, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности подготовки аспиранта.

9.7. Для проведения итоговой аттестации по каждой научной специальности в институте создается аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научной работе.

В комиссию должно входить не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности подготовки аспирантов.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора института не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания аттестационной комиссии отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнение научного руководителя о личном участии аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, мнение рецензента о представленной диссертации, мнение членов аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в учебно-методическом управлении в течение 5 лет, затем передаются и хранятся в архиве института.

9.8. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором института или по его поручению заместителем директора по научной работе.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

9.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение 4) и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

9.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу,

самостоятельно устанавливаемому институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

9.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

9.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

10.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

10.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в институт и оформляется локальным актом института.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

10.4. На период сопровождения институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Образец письменного согласия кандидата на должность научного руководителя

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., профессору Малышкиной А. И.

(Ф.И.О. , ученая степень кандидата на должность
научного руководителя)

СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

даю письменное согласие на осуществление научного руководства
аспирантом 1 года очной формы обучения по научной специальности

_____ / _____
(шифр) (название)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
медицинских наук. С обязанностями научного руководителя ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
дата подпись (расшифровка подписи)

Образец заявления о зачете дисциплин (модулей), практики, результатов научно-исследовательской деятельности

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., профессору Малышкиной А. И.
аспиранта ___ года очной формы обучения
по научной специальности _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть следующие дисциплины (модули), практику, изученные мной при обучении в _____

_____ (полное название образовательной организации)
в период с 20___ г. по 20___ г.

	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество часов	Оценка
1.			
2.			

Документ об образовании _____

прилагаю.

Прошу зачесть результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, полученные мной при обучении в _____

_____ (полное название образовательной организации)
в период с 20___ г. по 20___ г.

Подтверждающие документы _____

прилагаю.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Образец заявления аспиранта о досрочной итоговой аттестации

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., профессору Малышкиной А. И.
аспиранта ___ года очной формы обучения
по научной специальности _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести досрочную итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр)

(название)

в связи с завершением работы над диссертацией и выполнением индивидуального плана работы при отсутствии академической задолженности.

дата

подпись

расшифровка подписи

Отчет аспиранта _____

(ФИО полностью)

о подготовке диссертации заслушан на заседании кафедры/ отдела _____

(протокол № _____ от _____).

Возможность проведения досрочной итоговой аттестации подтверждаю.

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 4

Образец заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Утверждаю
Директор ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., проф. _____ Малышкина А.И.
« ____ » _____ 2022 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация « _____ »
_____»
(название)

выполнена на кафедре/в отделе _____
_____»
(название)

федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России).

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)
обучался по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.

Кандидатские экзамены сданы в 20 ____ г. в _____
_____»
(название образовательной организации)

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)
_____»
(место работы, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Актуальность исследования
2. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований
4. Научная новизна исследования
5. Практическая значимость исследования
6. Ценность научных работ аспиранта, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом
7. Соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»
8. Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(_____
(фамилия, имя, отчество – полностью, ученая степень,
ученое звание, наименование структурного подразделения,
должность)