

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства  
имени В.Н. Городкова»

Утверждаю  
Директор, Председатель Ученого Совета  
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»  
Минздрава России  
д.м.н., проф. *Малышкина А.И.* Малышкина А.И.  
Протокол Ученого Совета 6 от 26.06 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ ординатуры и хранения в архиве информации об этих результатах



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Уставом ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее - Институт), иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), реализуемых в Институте.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу ординатуры;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Институте представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений ординаторов требованиям соответствующих образовательных программ.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы ординаторов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы ординатуры относятся: результаты собеседований, тестирований, контрольных работ, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в ординатуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом ординатора.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по программам ординатуры проводится в формах и в порядке, установленных Институтом.

### **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ординатуры**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы ординатуры относятся: индивидуальный план ординатора, дневник ординатора, дневник производственной (клинической) практики, учебная карточка ординатора, зачетная книжка ординатора, зачетные ведомости, протокол промежуточной аттестации ординатора, экзаменационные ведомости, протокол государственной итоговой аттестации ординатора.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ ординатуры является электронная база данных обучающихся по программам ординатуры.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения программы ординатуры осуществляется с помощью зачетных книжек ординаторов, учебных карточек ординаторов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации ординаторов отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах промежуточной аттестации, индивидуальном плане ординатора, зачетной книжке и учебной карточке ординатора.

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации ординаторов заносятся в протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, зачетные книжки, учебные карточки ординаторов.

3.7. Индивидуальный план ординатора, дневник ординатора, дневник производственной (клинической) практики после завершения обучения хранятся на кафедре 5 лет.

3.8. Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в учебно-методическом управлении 5 лет после окончания обучения.

3.9. Зачетные книжки, учебные карточки хранятся в личных делах ординаторов.

3.10. Учебно-методическое управление передает в архив Института в установленном порядке протоколы промежуточной аттестации и протоколы государственной итоговой аттестации ординаторов, которые хранятся 75 лет.

3.11. Учебно-методическое управление передает в архив Института в установленном порядке личные дела ординаторов, которых хранятся 50 лет.

3.12. Учебно-методическое управление передает в архив Института в установленном порядке книги (журналы) учета бланков и выдачи дипломов об окончании ординатуры, которые хранятся 75 лет.