

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н. Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф. *Мальшкова* Мальшкова А.И.
Протокол Ученого Совета № 6 от 26.06. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков
аспирантам, ординаторам



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся (аспирантам, ординаторам) по образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Уставом Института.

1.3. Академический отпуск предоставляется по заявлению обучающегося в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы.

Причинами предоставления обучающимся академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- призыв в Вооруженные силы Российской Федерации;
- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в другой образовательной организации (в т.ч. иностранного государства);
- другие случаи, подтвержденные уважительными причинами, на усмотрение директора Института или уполномоченного им лица.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется ординатору, аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется ординаторам, аспирантам неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

до достижения им трех лет является личное заявление обучающегося (далее – заявление) и документы, подтверждающие основание для его предоставления.

К таким документам могут относиться:

2.1.1. Медицинская справка установленного образца, заверенная врачебной комиссией медицинской организации (в справке должно быть указано «нуждается в предоставлении академического отпуска») - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

2.1.2. Повестка военного комиссариата, содержащая дату отправки к месту прохождения военной службы - в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

2.1.3. Справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи - в случае предоставления академического отпуска в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником.

2.1.4. Копия приглашения - в случае предоставления академического отпуска в связи с обучением в другой образовательной организации, в том числе иностранного государства. При этом приглашение на иностранном языке должно быть переведено на русский язык и завизировано в управлении по международному сотрудничеству.

2.1.5. Иные документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.1.6. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

2.1.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет предоставляется на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не используют данный отпуск и не получают пособия по уходу за ребенком.

2.2. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет подает руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучается, заявление установленного образца на имя директора Института (*Приложение 1*) с указанием причины предоставления отпуска и прилагает документы, подтверждающие необходимость его предоставления (в соответствии с п. 2.1.).

2.3. Руководитель учебного структурного подразделения визирует заявление. Руководитель вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы,

подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

2.4. Заявление аспиранта визируется также у научного руководителя и в учебно-методическом отделе.

2.5. Решение о предоставлении академического или иного отпуска принимается директором Института в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора. В приказе указываются причина предоставления отпуска и сроки его предоставления.

3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет

3.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет плата за обучение с него не взимается.

3.3. Основа обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору за счёт средств физического и (или) юридического лица), в соответствии с которой обучающийся обучался до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет при его возвращении из отпуска сохраняется.

4. Порядок возвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления (*Приложение 2*). Возвращение из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет оформляется приказом директора Института.

При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению должна быть приложена справка медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к учебным занятиям, представляет руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучался, заявление на имя директора Института о выходе из академического отпуска (*Приложение 2*).

4.3. Ординатор, аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

4.4. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.4 настоящего Положения. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления ординатора, аспиранта в установленном порядке.

4.5. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институт не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую реализуемую в Институте образовательную программу в соответствии с общим порядком перевода Института.

4.6. Если за период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет образовалась разница в учебных планах, по которым проходило обучение до отпуска, либо остались академические задолженности, имевшиеся до выхода в отпуск, то при выходе из академического отпуска распоряжением директора Института устанавливаются сроки сдачи неизученных дисциплин и ликвидации прежних задолженностей. Обучающийся, допущенный к образовательному процессу и не ликвидировавший разницу в учебных планах или имевшиеся ранее задолженности в установленные сроки, считается имеющим академические задолженности.

4.7. Обучающийся, не вернувшийся из академического отпуска без уважительных причин в течение месяца после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет отчисляется из Института с формулировкой «отчислен в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет».

4.8. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение 1

*Форма заявления о предоставлении
академического отпуска*

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., проф. Малышкиной А.И.
аспиранта

ФИО _____

очной формы обучения

на бюджетной (внебюджетной) основе

научная специальность _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
(указывается причина предоставления академического отпуска) с _____ по
_____ (указываются даты предоставления академического отпуска).

Основание:

(перечисляются прилагаемые к заявлению документы, подтверждающие основание для
предоставления академического отпуска).

Дата

Подпись

Приложение 2

*Форма заявления о выходе
из академического отпуска*

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., проф. Малышкиной А.И.

аспиранта

ФИО _____

очной формы обучения

на бюджетной (внебюджетной) основе

научная специальность _____

заявление.

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска и приступившим к
учебным занятиям с _____ (указывается число, месяц, год).

Дата

Подпись

Реквизиты приказа о предоставлении академического отпуска

Сроки предоставленного академического отпуска
