

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н. Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета 6 от 16.06.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее — ОПОП ординатуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) в ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»; Приказом Минздрава России от 07.10.2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом Института; иными локальными нормативными актами Института.

2. Принципы проектирования ОПОП ординатуры

2.1 ОПОП ординатуры по специальностям разрабатываются на основе соответствующих ФГОС и с учетом примерных образовательных программ. Требования ФГОС являются обязательными для выполнения.

2.2. ОПОП ординатуры едины для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.3. ОПОП ординатуры ежегодно обновляется в части состава дисциплин учебного плана. Содержание рабочих программ дисциплин, программ практик и учебно-методических материалов (средств обучения), оценочных и материально-технических средств обновляется по мере необходимости с учетом изменений ФГОС и действующего законодательства.

2.4. ОПОП ординатуры состоит из следующих элементов:

- собственно программа ординатуры, включающая разделы:
 - общих положений,
 - нормативных документов для разработки ОПОП ординатуры,
 - общей характеристики ОПОП ординатуры,
 - требований к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ординатуры,
 - характеристики профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ординатуры,
 - требований к результатам освоения ОПОП ординатуры,
 - документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ординатуры,
 - соответствия ОПОП ординатуры требованиям ФГОС к условиям реализации программы,
 - соответствия ОПОП ординатуры требованиям ФГОС к финансовому обеспечению программы;
 - учебный план с календарным учебным графиком;
 - рабочие программы дисциплин с аннотациями (приложение 2);
 - программа практики с аннотацией;
 - учебно-методические материалы и оценочные средства.
- 2.5. Шаблон ОПОП ординатуры представлен в Приложении 1.

3. Порядок разработки ОПОП ординатуры

3.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП ординатуры, являются кафедра и научные отделы (лаборатории) подразделения Института, участвующие в подготовке ординаторов.

3.2. Проектирование ОПОП ординатуры по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей и научных сотрудников, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ординатуры.

3.3. Координацию деятельности кафедры и научных отделов (лаборатории) по разработке ОПОП ординатуры осуществляет Учебно-методическое управление Института.

3.4. Директор Института по представлению зам. директора по научной работе своим приказом назначает руководителей ОПОП ординатуры, ответственных за разработку программ, утверждает график необходимых работ и сроки представления программы к утверждению.

3.5. Учебно-методическое управление Института совместно с руководителями ОПОП ординатуры формирует коллектив разработчиков программы.

3.6. Руководителем ОПОП ординатуры разрабатываются следующие разделы программы:

- общие положения;
- нормативные документы для разработки ОПОП ординатуры;

- общая характеристика ОПОП ординатуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ординатуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ординатуры;
- требования к результатам освоения ОПОП ординатуры;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ординатуры;
- соответствие ОПОП ординатуры требованиям ФГОС к условиям реализации программы;
- соответствие ОПОП ординатуры требованиям ФГОС к финансовому обеспечению программы;
- учебный план с календарным учебным графиком.

3.7. Кафедрами, научными отделами (лабораториями) осуществляющих подготовку ординаторов по специальностям разрабатываются следующие разделы программы:

- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик по специальности;
- аннотации рабочих программ дисциплин;
- программа итоговой государственной аттестации;
- средства обучения (учебно-методические материалы) соответствующих дисциплин;
- оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций.

3.8. Учебно-методическим управлением разрабатываются формы отчетных документов по ординатуре.

4. Утверждение ОПОП ординатуры

4.1. Руководитель ОПОП ординатуры в установленные сроки представляет разработанную ОПОП ординатуры на рассмотрение в ученый совет и дальнейшее утверждение директором института.

4.2. Учебные планы по каждому направлению ОПОП ординатуры согласовываются с заместителем директора по научной работе и утверждаются директором института.

4.3. Разработанная ОПОП ординатуры подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций, учреждений, либо высококвалифицированные научно-медицинские кадры.

5. Размещение ОПОП ординатуры

5.1. На официальном сайте Института размещаются следующие элементы программы:

- ОПОП ординатуры;
- аннотации рабочих программ дисциплин и практик;
- рабочие программы дисциплин и практик;
- учебный план с календарным учебным графиком.

5.2. В учебно-методическом управлении, на кафедре (в научном отделе) в печатном и электронном виде хранятся:

- ОПОП ординатуры;
- рабочие программы дисциплин и практик;
- аннотации рабочих программ дисциплин и практик;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- формы учетно-отчетных документов по ординатуре;
- программы итоговой государственной аттестации;
- соответствующие средства обучения и оценочные материалов;
- комплекты отчетно-учетных документов ординаторов (учетные карточки).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени
В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д имени В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф. _____ А. И. Малышкина
« ____ » _____ 20 ____ г
Протокол Ученого Совета
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

**Основная образовательная программа по направлению подготовки кадров высшей
квалификации – программы ординатуры по специальности 00.00.00 «Название
специальности»**

Иваново 20 ____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры по специальности _____ заслушана и утверждена на заседании Ученого совета ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Рецензенты:

Руководитель ОПОП

Научная степень, звание: _____ Ф.И.О

I. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ординатуры

1.2 Общая характеристика программы ординатуры (цель, задачи)

1.3 Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в данном направлении подготовки составляет 120 зачетных единиц.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

2.2 Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС

III. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими:

Универсальными компетенциями (УК):

Профессиональными компетенциями (ПК):

IV. Структура образовательной программы

4.1. Базовый учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей):

4.4. Рабочие программы дисциплин практик,

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

V. Условия реализации образовательной программы

5.1 Кадровые условия реализации

5.2 Материально-технические и учебно-методические условия реализации

5.3 Финансовые условия реализации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени
В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д имени В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф. _____ А. И. Малышкина
«___» _____ 20__г
Протокол Ученого Совета
№ ____ от «___» _____ 20__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(наименование дисциплины)

Специальность _____

(код)
(наименование)

Лекции _____ (час)

Практические (лабораторные) занятия _____ (час)

Семинары _____ (час)

Всего часов аудиторной работы _____ (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) _____ (час)

Общая трудоемкость дисциплины _____ (час/зач. ед.)

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности _____ (код специальности) _____ (наименование специальности) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

Задачи:

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «.....» относится к Блоку программы ординатуры, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГСО ВО) по специальности (код, специальность).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций¹:

_____ (УК-..)
_____ (ПК-..)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- 1) Знать: _____ (номер/индекс компетенции²)
- 2) Уметь: _____ (номер/индекс компетенции)
- 3) Владеть _____ (номер/индекс компетенции)

Перечень практических навыков

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

Общая трудоемкость		Количество часов				Форма контроля	
в 3Е	в часах	Аудиторных			Внеаудиторная самостоятельная работа		
		Всего	Лекции	Семинары			Практические занятия
...	...	...	...	...			Зачет

II. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ _____

¹ Компетенции должны соответствовать видам профессиональной деятельности соответствующей специальности

² Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ОПОП, Раздел III.

Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Наименование разделов дисциплины (модулей) и тем	Всего часов на аудиторную работу	Аудиторные занятия			Внеаудиторная самостоятельная работа	Итого часов	Формируемые компетенции								Образовательные технологии и		Формы текущего и рубежного контроля
		Лекции	Семинары	Практические занятия			УК-	УК-	ОПК-	ОПК-	ПК-	ПК-	ПК-	ПК-	традиционные	интерактивные	
1.																	
1.1.																	
1.1.1.																	
2.																	
...																	
ИТОГО:																	

Список сокращений: (н-р: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием компьютерных обучающих программ (КОП)), проблемная лекция (ПЛ), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), «круглый стол» (КС), мастер-класс (МК), виртуальный практикум (ВП), лекция – пресс-конференция (ЛПК), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференции, консилиумов (ВК), участие в научно-практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (Сим), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), занятие – конференция (ЗК), тренинг (Т), подготовка и защита рефератов (Р), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), клинические ситуации (КС), КТ – компьютерное

тестирование, СЗ – решение ситуационных задач, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ИБ – написание и защита истории болезни.

III. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Раздел 2.

Формы работы ординатора на практических или семинарских занятиях:

3.2. Тематический план лекционного курса

№ Раздела, темы	Тема и ее краткое содержание	Часы
2.		
...		

3.3. Тематический план семинаров

№ Раздела, темы	Тема и ее краткое содержание	Часы
1		
...		

3.4. Тематический план практических занятий

№ Раздела, темы	Тема и ее краткое содержание	Часы
...	...	
	...	

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ)

4.1. Текущий контроль

4.2. Рубежный контроль.

4.3. Оценочные средства для текущего и рубежного контроля успеваемости

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Методические указания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа по изучению дисциплины во внеаудиторное время:

5.2. Примеры оценочных средств:

1.

2.

5.3. Примерная тематика рефератов:

1.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ