

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н. Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 6 от 26 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации проведения практики обучающихся
по образовательным программам высшего образования
программам ординатуры



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры); Устав ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

1.2. Целью практики является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, подготовка к самостоятельной деятельности по выбранной специальности и приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

1.3. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью образовательной программы.

2. Содержание практики

2.1. Практическая подготовка ординаторов включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью

участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.2. Практическая подготовка ординаторов обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.3. Практическая подготовка ординаторов направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Образовательными программами предусмотрена производственная практика, которая проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. Содержание производственной практики обусловлено направлением подготовки (специальностью) и типом практики.

2.6. Типы производственной практики:

- клиническая практика (вид практики зависит от целей, задач, формируемых компетенций);
- обучающий симуляционный курс;
- научно-исследовательская работа.

2.7. По каждому виду производственной практики разрабатывается рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.8. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9. Способы проведения практики:

- стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится на базе ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее – база практики).

2.10. Сроки проведения практики устанавливаются учебно-методическим управлением в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1. Базы проведения практики

3.1. Практика ординаторов организуется на базе клинических подразделений Института, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Клинические подразделения Института включают женскую консультацию, консультативно-диагностическое отделение, акушерскую, гинекологическую и детскую клиники.

Акушерская клиника на 180 коек, из них 60 коек – отделения патологии беременности, 60 коек – акушерское физиологическое и акушерское наблюдательное отделения, 60 коек – детское физиологическое и наблюдательное отделения, отделение анестезиологии и реанимации (9 коек).

Гинекологическая клиника на 140 коек, в т.ч.:

- гинекологическое отделение №1;
- гинекологическое отделение № 2;
- гинекологическое отделение №3;
- гинекологическое отделение №4.

Детская клиника на 100 коек, в т.ч.:

- отделение выхаживания недоношенных детей 2 этапа;
- отделение медицинской реабилитации детей с нарушением функции ЦНС;
- отделение реанимации и интенсивной терапии (для недоношенных и маловесных детей).

3.2. Утверждение баз проведения практики осуществляется приказом директора Института.

4. Организация и руководство практической подготовкой

4.1. Общее руководство практикой ординаторов осуществляет учебно-методическое управление.

4.2. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие направлению подготовки программы ординатуры выпускающие кафедра, научные отделы, лаборатории.

4.3. Непосредственное руководство практической подготовкой ординаторов осуществляет руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедры, научного отдела, лаборатории, который:

- участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимся правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики ординатором.

4.4. Практика проводится в сроки, установленные расписанием занятий ординаторов на учебный год, утвержденным директором Института.

4.5. К прохождению производственной клинической практики допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.6. Ординаторы проходят практику согласно составленному на базе практической подготовки графику работы.

4.7. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

В случае возникновения конфликта с пациентом, его родственниками, медицинским персоналом, обучающийся должен незамедлительно известить об этом руководителя практической подготовки для разрешения возникших споров.

4.8. Ординаторы в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- регулярно ведут отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики.

4.9. Во время производственной практики ординаторы ведут дневник практики установленного образца, отражающий основные виды работы по всем видам практики. После окончания обучения дневник сдается в учебно-методическое управление на хранение. Срок хранения – 5 лет.

5. Оценивание результатов прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.2. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

5.3. Допуск к промежуточной аттестации осуществляет руководитель практики ординатора по результатам текущего контроля. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, выполнившие программу практики.

5.4. На промежуточную аттестацию ординатор представляет:

- дневник производственной практики;
- отчет о производственной практике;
- характеристику руководителя практической подготовки.

5.5. Зачет по практике включает в себя собеседование по дневнику практики. На зачете оценивается овладение соответствующими компетенциями.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с

указанием общего количества часов, пройденной практики к моменту промежуточной аттестации.

Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в учебно-методическое управление не позднее дня, следующего за днем проведения зачета.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Особенности организации проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.