

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., доц. *Мальшкіна А.И.* Мальшкіна А.И.
Протокол Ученого Совета № *30.05* от *30.05* 2016г.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее - Институт).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Уставом Института.
3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.
4. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации допускается только по научным специальностям, по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций в созданном в Институте совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности. Прикрепление осуществляется по специальностям, указанным в Приложении 1.

5. Для подготовки диссертаций на соискание ученой кандидата наук по медицинским наукам прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается на календарный год директором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Института или уполномоченное им лицо. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

7. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется с 1 по 20 сентября с прикреплением 1 ноября. Документы подаются в Учебно-методическое управление Института.

8. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном

порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение3);

- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);
- фотокарточка размером 3x4 (матовая).

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;

- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Института);

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы Комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

15. По результатам отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Институт обязуется создать необходимые условия для подготовки диссертации.

Для оказания помощи прикрепляемому лицу в подготовке диссертации Институтом назначается научный руководитель из числа докторов наук.

18. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся сотрудниками Института, осуществляется на безвозмездной основе, при условии добросовестного выполнения плана подготовки диссертации.

При условии расторжения трудового договора между Институтом и лицом, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оставшийся срок прикрепления осуществляется на условиях возмещения затрат Института юридическими или физическими лицами.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, являющихся сотрудниками сторонних научных или образовательных организаций, осуществляется с возмещением затрат Института юридическими или физическими лицами. Стоимость прикрепления для подготовки кандидатской диссертации ежегодно утверждается Ученым советом Института и приказом директора Института.

19. Оплата труда научных руководителей прикрепляемых лиц, не являющихся работниками Института, осуществляется за счет средств, предусмотренных

договором о прикреплении, на основании заключаемого гражданско-правового договора.

20. Базовая стоимость прикрепления определяется решением Ученого Совета Института и утверждается приказом директора Института. Базовая стоимость не включает стоимость реактивов, необходимых для выполнения работы, а также стоимость командировочных и издательских расходов.

21. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

22. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

23. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

24. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 4).

25. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

26. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании кафедры или проблемной комиссии о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений устава Института, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из Института.

Приложение 1 к Положению о порядке
прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата медицинских
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре к федеральному государственному
бюджетному учреждению «Ивановский научно-исследовательский
институт материнства и детства имени В.Н.Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень специальностей для прикрепления

Шифр специальности	Наименование специальности
14.01.01	Акушерство и гинекология

Приложение 2 к Положению о порядке
прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата медицинских
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре к федеральному государственному
бюджетному учреждению «Ивановский научно-исследовательский
институт материнства и детства имени В.Н.Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д им.
В.Н.Городкова» Минздрава России
Д.м.н., доц. Малышкиной А.И.

(ФИО, должность и место работы)

(адрес)

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня соискателем для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата медицинских наук по специальности
_____ (к кафедре
_____) ФГБУ « ИВ НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России по договору о прикреплении для подготовки диссертации.
Предполагаемый научный руководитель _____
(указать Ф.И.О., ученые степень и звание, должность, наименование организации).

К заявлению прилагаю:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3*4;
2. копию диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
3. сертификат специалиста;
4. список опубликованных научных трудов по установленной форме;
5. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (если имеется);
6. копию паспорта (предоставляется лично).

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 (Фамилия, _____ Имя, _____ Отчество)

 (адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, г. Иваново, ул.Победы, д.20, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, с целью содействия в осуществлении учебной и научной деятельности, обеспечения личной безопасности и в иных случаях, установленных действующим законодательством. Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации. Согласие действует в течение срока хранения в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им.В.Н.Городкова» Минздрава России личного дела обучающегося. Я осведомлен(а), что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
 подпись расшифровка

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Подтверждаю ознакомление с правовыми документами ФГБУ «Ив НИИ М и Д им.В.Н.Городкова» Минздрава России: – лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; – свидетельством о государственной аккредитации; – уставом Института.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 3 к Положению о порядке
прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата медицинских
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре к федеральному государственному
бюджетному учреждению «Ивановский научно-исследовательский
институт материнства и детства имени В.Н.Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПИСОК

**опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с	Соавторы

Соискатель:

(подпись)

Приложение 4 к Положению о порядке
 прикрепления лиц для подготовки диссертации
 на соискание ученой степени кандидата медицинских
 наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
 кадров в аспирантуре к федеральному государственному
 бюджетному учреждению «Ивановский научно-исследовательский
 институт материнства и детства имени В.Н.Городкова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Примерный
 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
 СОИСКАТЕЛЯ ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученые степень и звание, должность, наименование организации)

подпись дата

Первый год подготовки

№	Мероприятия	План	Выполнение
	Определение темы диссертации	сентябрь 20__ г.	
	Оформление документов для планирования диссертации	октябрь 20__ г.	
	Планирование диссертации: - Проблемная комиссия - Этический комитет - Ученый совет - патентный поиск - оформление регистрационной карты	октябрь октябрь-ноябрь октябрь-ноябрь ноябрь-декабрь ноябрь-декабрь ноябрь-декабрь (1 мес.)	
	Изучение литературы по теме диссертации:	в течение года (указать сроки)	(указать количество)
	Освоение методик исследования или организация экспериментов: (перечислить)	(указать сроки)	
	Создание форм первичной документации: (перечислить)	(указать сроки)	
	Обследование испытуемых (указать количество) или проведение эксперимента (указать этапы)	(указать сроки)	
	Сдача кандидатских экзаменов: -по истории и философии науки -по иностранному языку	июнь 20__ г. июнь 20__ г.	
	Промежуточная аттестация за учебный год на кафедре /проблемной комиссии	июнь 20__ г.	

Второй год подготовки

№	Мероприятия	План	Выполнение
	Обследование испытуемых (указать количество) или проведение эксперимента (указать этапы)	(указать сроки и количество)	
	Написание глав диссертации: - обзор литературы - методы исследования	(указать сроки)	
	Предварительная математическая обработка материалов исследования	(указать сроки)	
	Публикация: - тезисов - статей	(указать сроки и количество)	(указать количество)
	Выступления: - на конференциях - на съездах, конгрессах	(указать сроки)	
	Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине	(указать сроки)	
	Оформление актов внедрения результатов исследования (патент и др.)	(указать сроки)	

Третий год подготовки

№	Мероприятия	План	Выполнение
	Окончательная математическая обработка материалов исследования	(указать сроки)	
	Оформление актов внедрения результатов исследования (патент и др.)	(указать сроки)	
	Публикация: - тезисов - статей	(указать сроки и количество)	(указать количество)
	Написание глав диссертации: - результаты собственных исследований (3, 4 гл.) - заключение - выводы и практические рекомендации - список литературы	(указать сроки)	
	Выступления: - на конференциях - на съездах, конгрессах	(указать сроки)	
	Проверка достоверности первичной документации	(указать сроки)	
	Предварительное рассмотрение диссертции	(указать сроки)	
	Представление диссертации в диссертационный совет (оформление документов)	(указать сроки)	
	Защита диссертации	(указать сроки)	