

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., доц.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 7 от 3 июля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.02.2014); Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 19.11.2013 г. № 1258, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре; Уставом Института; Локальными нормативными актами.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - стандарт) и образовательных программ высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программе ординатуры (далее – ОП), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения кафедре (отделам, лабораториям) Института, обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

1.3 ФОС - комплекс методических и контрольно-измерительных материалов,

предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям и профилям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД).

2 Цель и задачи ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся (аспирантов, ординаторов) требованиям ФГОС и ОПОП ВО по реализуемым направлениям и профилям подготовки в Институте.

2.2 Задачи ФОС:

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС и ОПОП ВО по реализуемым направлениям и профилям подготовки в Институте;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

2.3 ФОС ОПОП ВО включает:

- ФОС текущего контроля, который используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью аспирантов и ординаторов и обеспечивает текущий контроль оценивания хода освоения дисциплин и практик.
- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, по практике предназначается для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины, прохождения практики в установленной учебным планом форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, отчет по практике.
- ФОС государственной итоговой аттестации используется для оценки государственного экзамена (у ординаторов и аспирантов) и выполнения выпускной квалификационной работы (у аспирантов). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО соответствующего направления.

3 Требования к структуре и содержанию ФОС

3.1 ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профиля подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики.

3.2 ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах

оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4 Структурными элементами фонда оценочных средств являются (Приложение 1):

- а) титульный лист;
 - б) паспорт фонда оценочных средств
 - в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок
 - г) комплект оценочных материалов (типовых заданий, контрольные вопросы, тесты, наборов ситуационных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности, отчеты по практикам и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения
 - д) оценочные средства, указанные в рабочей программе дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии
 - е) примерный перечень вопросов, задач, заданий и КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена);
 - ж) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.1 Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего дисциплину.

4 Разработка ФОС

4.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой преподаваемой дисциплине.

Если в рамках направления подготовки для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры (отдела, лаборатории), обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.2 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой (отделом, лабораторией) из числа ведущих педагогических работников. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

4.3 ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматривается и утверждается на заседании кафедры (отдела, лаборатории), обеспечивающей преподавание дисциплины или проведение практики. ФОС формируется

на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре (отделе, лаборатории), обеспечивающей преподавание дисциплины или проведение практики.

4.4 ФОС для государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой (отделом, лабораторией), рассматривается и утверждается Ученым советом Института. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре (отделе, лаборатории) и в учебно-методическом управлении Института.

4.5 Актуализация, изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств осуществляется согласно п.п.4.3 и 4.4 настоящего Положения.

5 Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой (лаборатории, отдела) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться творческим коллективом в соавторстве.

5.3 работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

5.4 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.5 ФОС по направлениям (профилям) подготовки, реализуемым в институте является собственностью Института.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

Кафедра/отдел _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры/отдела
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой/отделом
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

или

(шифр и наименование направления)

Авторы/составители ФОС по дисциплине: _____

ФИО, должность

(дата) (подпись)

ФИО, должность

(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден на заседании кафедры /отдела

Протокол заседания № от « » 20__ г.

Зав. кафедрой/отделом, ученое звание _____ / ФИО /
(подпись)

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

Кафедра/отдел _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры/отдела
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой/отделом
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

или

(шифр и наименование направления)

Авторы/составители ФОС по дисциплине: _____

ФИО, должность

(дата) (подпись)

ФИО, должность

(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден на заседании кафедры /отдела

Протокол заседания № от « » 20__ г.

Зав. кафедрой/отделом, ученое звание _____ / ФИО /
(подпись)

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства, количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Дидактические единицы соответствуют наименованию раздела или тем (разделов) и берутся из УМК дисциплины.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
6	Все виды практик	Учебные отчеты по практикам – форма контроля, позволяющая аспиранту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных практик.	Программы практик. Образцы отчетов по практике
7	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений	Комплект заданий для работы на тренажере

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

Дисциплина _____
Направление/специальность _____
или Шифр и наименование направления _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....
2 Вопрос.....
3 Вопрос.....

Утверждено на заседании кафедры/отдела _____, протокол № _____

Заведующий кафедрой /отделом _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Начальник УМО _____ И.О.Фамилия
(подпись)

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №

по дисциплине _____

Направление/специальность _____

или Шифр и наименование направления _____

1.

Заведующий кафедрой /отделом _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Начальник УМО _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К комплексу экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

Комплект тестовых заданий

по дисциплине _____

Направление/специальность _____

или Шифр и наименование направления _____

Тема 1

1 Вариант

2 Вариант

3 Вариант

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

Темы рефератов

по дисциплине _____
Направление/специальность _____
или Шифр и наименование направления _____

1
2
3
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»**

Вопросы для собеседования

по дисциплине _____

Направление/специальность _____

или Шифр и наименование направления _____

Раздел

1

2

п

Раздел

1

2

п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Примерные критерии оценивания для разных оценочных средств

Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, в том числе выполненных в форме презентаций):

Отлично - выставляется аспиранту (ординатору), если аспирант (ординатор) выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Аспирант (ординатор) знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Хорошо - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно – аспирант (ординатор) проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

Неудовлетворительно - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки (устный ответ)

Отлично - Оценка «отлично» выставляется ординатору/аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Хорошо - Оценка «хорошо» выставляется ординатору/аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течение семестра

Удовлетворительно - Оценка «удовлетворительно» выставляется ординатору/аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

Неудовлетворительно - Оценка «неудовлетворительно» выставляется ординатору/аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится ординаторам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Зачтено - Оценка «зачтено» выставляется ординатору/аспиранту, который показал творческий подход к освоению программы дисциплины, в совершенстве или в достаточной степени овладел теоретическими вопросами дисциплины, показал необходимые умения и навыки.

не зачтено - Оценка «не зачтено» выставляется ординатору/аспиранту, который имеет проблемы по отдельным теоретическим разделам дисциплины и не владеет как минимум основными умениями и навыками.

Критерии оценки тестовых заданий:

При оценке знаний по тестовым заданиям, преподаватели придерживаются следующих рекомендаций:

Количество правильных ответов	Оценка
91% и больше	Отлично
81 – 90%	Хорошо
71 – 80%	Удовлетворительно
менее 70%	Неудовлетворительно

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ Мид
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.

 - И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ Мид им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

 С.Б. Назаров

Начальник юридического отдела
ФГБУ «ИвНИИ Мид им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

 О.А. Ясникова