

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю

Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»

Минздрава России

д.м.н., доц.

Малыш

Малышкина А.И.

Протокол Ученого Совета № 1 от 08.02 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; Устав ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

1.2. Целью практики является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, подготовка к самостоятельной деятельности по выбранной специальности и приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

1.3. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью образовательной программы.

2. Содержание практики

2.1. Практика аспирантов включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в педагогической и исследовательской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.2. Практика аспирантов обеспечивается путем их участия в педагогической и исследовательской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.3. Практика аспирантов направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Образовательными программами предусмотрены педагогическая практика и практика в рамках научно-исследовательской деятельности, которые проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

2.5. По каждому виду практики разрабатывается рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Способы проведения практики:

– стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится на базах профильной кафедры, научных отделов, лабораторий (далее – базах практики), на которых обучающиеся осваивают образовательные программы, или в иных структурных подразделениях Института.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются учебно-методическим управлением в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Базы проведения практики

3.1. Практика в рамках научно-исследовательской деятельности и педагогическая практика аспирантов организуются в Институте на базах профильной кафедры, научных подразделений (отделов, лабораторий) отвечающих за их подготовку, связанную с

будущей профессиональной деятельностью и предусмотренную образовательной программой.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Общее руководство практикой аспирантов осуществляет учебно-методическое управление.

4.2. Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляет высококвалифицированный педагог, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

4.3. Учебно-методическое руководство практикой в рамках научно-исследовательской деятельности осуществляют научные руководители аспирантов, назначаемые приказом директора Института.

4.4. Руководители педагогической практики и практики в рамках научно-исследовательской деятельности:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывают аспирантам методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики аспирантами.

4.5. Распределение аспирантов на базы практической подготовки для прохождения практик осуществляется учебно-методическим управлением с учетом направленности (профиля) их подготовки.

4.6. Практики проводятся в сроки, установленные расписанием занятий аспирантов на учебный год, утвержденным директором Института.

4.7. К прохождению практической подготовки допускаются аспиранты, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку и имеющие навыки участия в педагогической и исследовательской деятельности.

- 4.8. Аспиранты в период прохождения практики:
- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - регулярно ведут отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики.

4.9. Во время прохождения педагогической практики аспиранты ведут дневник установленного образца (Приложение 1), отражающий основные виды работы по всем направлениям практики. После прохождения аттестации дневник сдается в учебно-методическое управление на хранение.

5. Оценка результатов прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практик оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.2. Формой промежуточной аттестации по практикам является зачет.

5.3. Допуск к промежуточной аттестации осуществляет руководитель аспиранта по результатам текущего контроля. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, выполнившие программу практики.

5.4. На промежуточную аттестацию по педагогической практике аспирант представляет:

- дневник практики;

– общий отчет о прохождении практики, который включает отчеты о выполнении заданий;

– отзыв руководителя практики.

5.5. На промежуточную аттестацию по практике в рамках научно-исследовательской деятельности аспирант представляет:

– дневник практики;

– отчет о прохождении практики в рамках научно-исследовательской деятельности с указанием выполненных заданий;

– отзыв научного руководителя.

5.6. Зачет по педагогической практике включает в себя два этапа:

I. Анализ дневника и характеристики по практике.

II. Анализ отчета аспиранта по практике.

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями. Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости.

Критерии оценок:

«зачтено» – характеристика руководителя педагогической практики положительная, без замечаний; дневник прохождения педагогической практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения педагогической практики, имеется анализ посещаемого учебного занятия; отчет аспиранта о прохождении педагогической практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная аспирантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;

«не зачтено» – педагогическая практика не пройдена; обучающийся не явился на зачет по неуважительной причине; характеристика руководителя педагогической практики отрицательная; дневник прохождения педагогической практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения педагогической практики; отчет аспиранта о прохождении педагогической практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено.

5.7. Зачет по практике в рамках научно-исследовательской деятельности включает в себя два этапа:

I. Анализ дневника и характеристики по практике.

II. Анализ отчета аспиранта по практике.

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями. Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости.

Критерии оценок:

«зачтено» – характеристика руководителя практики положительная, без замечаний; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых аспирантом в процессе прохождения практики; отчет аспиранта о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная им работа;

«не зачтено» – практика не пройдена по неуважительной причине; обучающийся не явился на зачет по неуважительной причине; отчет аспиранта о прохождении практики не соответствует установленным требованиям, задание на практику не выполнено.

5.8. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации. Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой, научным отделом, лабораторией и сдается в учебно-методическое управление не позднее дня, следующего за днем проведения зачета.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Особенности организации проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Института.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.



И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор



С.Б. Назаров

Зам. директора по юридической
и кадровой работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России



О.А. Ясникова