

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., доц.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 8 от 19/11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете объема работы,
выполняемой профессорско-преподавательским составом
ФГБУ "Ив Нии Мид имени В.Н.Городкова" Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 "О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного образования", Уставом ФГБУ Ив НИИ Мид имени В.Н.Городкова Минздрава России.

1.2 Настоящее положение определяет порядок планирования и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава (ППС) в учебном году.

1.3 Настоящее положение регламентирует все виды учебной работы ППС по программам ординатуры, подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и дополнительного профессионального образования, рекомендуемые к включению в индивидуальные планы преподавателей.

Виды и объемы работ ППС

2.1 Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Общий объем рабочего времени преподавателя в учебном году составляет в среднем от 1440 до 1509 часов и рассчитывается на основании производственного календаря.

Рабочее время работника из числа ППС (преподавателя) включает следующие виды работ:

- учебная работа
- учебно-методическая работа
- организационно-методическая работа
- научно-исследовательская работа

- воспитательная работа (в том числе физкультурно-оздоровительная деятельность)
- лечебная работа

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3. Планирование и учет учебной работы ППС, занимающихся по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура) и программам дополнительного профессионального образования

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году; по образовательным программам высшего образования – не превышающем 900 часов в учебном году.

3.2. Учебная нагрузка ППС, НПП, ведущих преподавание по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования дифференцируется в зависимости от должности (таблица 1).

3.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

Таблица 1

Расчет рабочего времени для индивидуального плана ППС
по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации
и дополнительного профессионального образования

Вид работы	Примерные нормы времени (час.)				
	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент, ст. преподаватель	Ассистент	Научные сотрудники
Учебная	550	650	720	800	900
Учебно-методическая	Не менее 200	Не менее 200	Не менее 150	Не менее 50	-
Научная	Не менее 130	Не менее 130	Не менее 80	Не менее 80	-
Лечебная	Не менее 300	Не менее 300	Не менее 300	Не менее 300	-
Воспитательная работа	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	-
Итого*	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509	900

* в зависимости от производственного календаря

3.4 В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение семинарских, практических, занятий с обучающимися, в том числе с использованием симуляционного оборудования, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных работ, руководство практикой, контрольные взаимопосещения ППС практических занятий и лекций, проводимых преподавателями, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся.

3.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, приказа о закреплении дисциплин, сведений о контингенте обучающихся и контрольных цифрах приема.

3.6. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине базовой и вариативной частей, дисциплинам по выбору обучающихся, всем видам практик, закрепленным за кафедрой, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ.

3.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1).

3.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрой и сдаются в учебно-методическое управление Института не позднее 15 июля текущего учебного года.

4. Планирование и учет других видов работ ППС

4.1. Учебно-методическая, организационно-методическая, лечебная, воспитательная и другие виды работ планируются с учетом общего плана работы кафедры и регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Института, планами научно-исследовательской работы, и планами работы подразделений Института.

4.2. Учебно-методическая составляющая нагрузки преподавателя включает работы, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса. Данный вид работы может включать:

- подготовку печатных и электронных учебных изданий
- подготовку и переработку рабочих программ дисциплин и УМКД
- подготовку рабочих программ и УМК дисциплин по выбору обучающихся
- подготовку и переработку лекций, материалов к практическим и семинарским
- создание и переработку фондов оценочных средств
- подготовку и публикацию статей учебно-методического содержания
- выступления с докладами на научно-методических конференциях
- внедрение инновационных технологий (форм) обучения

4.3. Организационно-методическая составляющая работы ППС включает:

- работу в системе управления кафедрой
- участие в работе ученого совета Института,
- участие в работе проблемной комиссии, этического комитета Института

4.4. Научно-исследовательская деятельность преподавателя включает:

- проведение диссертационных исследований
- участие в НИР кафедры
- подготовку проектов для участия в конкурсах, грантах
- написание монографий, статей в научных сборниках и периодических научных изданиях, получение патентов
- подготовку докладов на научных мероприятиях
- написание отзывов на авторефераты диссертаций
- рецензирование, экспертиза и оппонирование диссертационных исследований

4.5. Лечебная работа включает:

- консультации пациентов на клинических базах Института
- участие в консилиумах;
- обходы пациентов в отделениях клинических баз Института
- экспертизу историй болезни, внутри- и вневедомственная экспертиза
- организацию и проведение клинических и клинико-анатомических конференций в Институте

4.6. Воспитательная работа сотрудников включает:

- организацию работы волонтеров, проведение культурных мероприятий с обучающимися, подготовку и проведение вечеров, творческих конкурсов, и т.д.

4.7. Планирование нагрузки ППС по данным видам деятельности осуществляется в начале учебного года, отражается в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя, утверждается протоколом кафедрального заседания. Отчет о выполнении плана по данным видам работ составляется в конце учебного года в часах по видам деятельности (Приложение 2). Отчет

утверждается зав.кафедрой и сдается в учебно-методическое управление Института не позднее июня текущего учебного года.

5. Индивидуальные планы преподавателей

5.1. Выполнение плана работы кафедры реализуется через индивидуальные планы работы преподавателей, которые являются основными плановыми документами, определяющими объем и виды работ преподавателя, а также основными отчетными документами, фиксирующими фактическое выполнение различных видов работ.

5.2. Индивидуальные планы работы преподавателя хранятся на кафедре.

5.3. Индивидуальный план работы преподавателя составляется в начале учебного года и утверждается на заседании кафедры не позднее сентября текущего учебного года (Приложение №3).

5.4. Отчет о выполнении всех видов деятельности преподавателя составляется в конце учебного года и утверждается на заседании кафедры в июне текущего учебного года.

5.5. Ответственность за своевременность составления индивидуальных планов и отчетов преподавателей несет зав.кафедрой.

5.6. Контроль за правильностью планирования и учета кафедрами работы ППС, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется учебно-методическим управлением, управлением кадров.

Приложение 1

Учебная работа по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1	Прием вступительных экзаменов в ординатуру, аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору.	Число экзаменаторов не более трех
2	Проведение занятий с аспирантами по философии, иностранному языку, педагогике	1 час на группу за 1 акад. час	
3	Чтение лекций ординаторам, аспирантам	1 час на группу за 1 академический час	
4	Проведение практических и семинарских занятий с ординаторами, аспирантами	1 час на группу за 1 академический час	
5	Проведение практических занятий с ординаторами с использованием симуляционных технологий	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не более 6 человек
Консультации			
6	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на консультацию	Фиксируется в журнале консультаций
7	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на консультацию	
контроль			
8	Прием практических навыков у ординаторов	0,5 часа на каждого экзаменуемого	

9	Прием экзамена по клиническим дисциплинам	0,5 часа на каждого экзаменуемого	
10	Собеседование в ходе промежуточной аттестации ординаторов, аспирантов	0,75 часа на каждого экзаменуемого	
11	Участие в работе государственной аттестационной комиссии в ходе итоговой аттестации ординаторов и защиты научно-квалификационной работы аспирантов	6 часов в день	Члену ГЭК
Практика			
12	Руководство практикой ординаторов (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета)	5 часов за рабочую неделю на группу	
13	Руководство педагогической практикой и практикой НИР аспирантов	0,5 часа за рабочий день на 1 аспиранта кафедры/отдела	
Руководство			
14	Руководство кафедрой	50 часов в год	
15	Руководство аспирантами (по приказу)	50 часов на каждого аспиранта ежегодно	
16	Руководство соискателем	25 часов в год	

Учебная работа по программам дополнительного профессионального образования

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2	Проведение семинарских занятий	1 час за 1 акад. час	
3	Проведение практических занятий	1 час за 1 акад. час	На группу не более 6 человек при использовании симуляционного оборудования
4	Участие в работе комиссии по приему и проведению итоговой аттестации слушателей программ ПК	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	(в комиссии не более 3 человек)
5	Рецензирование рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 2 часов на работу	При условии наличия рецензии
6.	Проверка рефератов по программам дополнительного профессионального образования	1 час на 1 работу	

Приложение 2

1. Учебно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Разработка новой лекции	6 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
2	Разработка новой	12 часов на 1 час лекции	При условии

	проблемной лекции		утверждения на кафедре
3	Разработка нового практического занятия, семинара	10 часов на 1 тему занятия	При условии утверждения на кафедре
4	Разработка новых наглядных учебных пособий, схем, стендов и т.д.	По фактическим затратам времени (до 10-15 часов на одно занятие)	При условии утверждения зав кафедрой
5	Разработка дистанционных образовательных модулей для НМО, создание электронных учебных пособий	2 часа на 10 слайдов	При условии размещения на сайте института в разделе НМО
6	Переработка материалов для практических занятий, семинаров (упражнений, сценариев, деловых игр и др. видов)	1 часа на 1 час занятия	При условии утверждения зав кафедрой
7	Переработка лекции	2 часа на 1 час лекции	При условии утверждения зав. кафедрой
8	Подготовка сценария и съемка учебного видео фильма	До 50 часов	Продолжительностью не менее 30 мин., при условии утверждения на кафедре
9	Разработка УМК программы дисциплины, учебного модуля, авторского учебного курса	12 часов на 1 ЗЕ	При условии экспертизы и утверждения Ученым советом
10	Переработка рабочих Программ, модулей	2 ч на 1 ЗЕ	С регистрацией в выписке из протокола заседания кафедры
11	Разработка новых контрольно-оценочных средств (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	3 часа на 10 тестовых заданий, на 1 задачу	При условии внутреннего рецензирования
12	Актуализация и проверка ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике	1 час на 10 тестовых заданий 1 час на задачу	
13	Разработка новых ФОС для ГИА по специальности	6 часов на 10 тестовых заданий 6 часов на задачу	
14	Актуализация и проверка	3 часа на 10 тестовых	

	ФОС для ГИА по специальности	заданий 3 часа на задачу	
15	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с грифом института	40 часов за 1 печатный лист	При условии экспертизы и утверждения Ученым советом
16	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с центральными грифами	60 часов за 1 печатный лист	При условии экспертизы и утверждения Ученым советом
17	Рецензирование учебных пособий, рабочих программ методических разработок	4 часа за 1 печатный лист 3 часа за 1 печатный лист рецензии	При наличии заверенной рецензии
18	Написание методических разработок для обучающихся и преподавателей	6 часов на 1 издание	

2. Организационно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие в заседании Ученого совета Института, кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание.	По плану работы Института, кафедры.
2	Служебные совещания	Фактические затраты времени, но не более 2 часов на 1 совещание.	По планам Института
3	Участие в подготовке плана и отчета кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 10 часов на каждый вид работы.	По плану работы кафедры.
4	Планирование учебной нагрузки преподавателей кафедры, составление тематического плана лекций и практических занятий	До 12 часов	Утверждение на заседании кафедры
5	Составление отчета о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры	До 20 часов	Утверждение на заседании кафедры
6	Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую, научную, лечебную работу кафедры, организацию практик, работу со страницей кафедры на сайте Института	До 20 часов в год за 1 направление деятельности	По представлению заведующего кафедрой
7	Участие в проведении	6 часов в день	По приказу директора

аккредитации специалистов		
------------------------------	--	--

3.Лечебная работа (для клинических кафедр)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1	Консультации пациента в клиниках Института	1,0 часа на 1 пациента	
2	Консультации пациентов вне клинической базы Института	2,0 часа на 1 пациента	
3	Консультация амбулаторного пациента	0,5 часа на 1 пациента	
4	Консультация пациента в ОРИТ	1,5 часа на 1 пациента	
5	Участие в консилиумах	2,0 часа на 1 пациента	
6.	Ведение больных в клиниках института	1,0 часа на 1 пациента	
6	Работа в качестве эксперта клинико-анатомических конференций	2,0 часа	На одну экспертизу
7	Разработка методических указаний, информационных писем для практического здравоохранения	10 часов на 1 работу	
8	Экспертиза качества медицинской помощи в клиниках Института	20 часов в год	
9	Работа в комиссии ДЗО	По фактически затраченному времени	

4.Научно-исследовательская работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): • международных; • всероссийских и межрегиональных; • региональных; • местных	40 часов 30 часов 30 часов 20 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника
2	Подготовка обучающегося к участию с докладом в научно-практических конференциях (форумах,		С предоставлением программы конференции и сертификата участника

	конгрессах, симпозиумах) : • международных; • всероссийских и межрегиональных; • региональных; • внутриинститутских	40 часов 30 часов 30 часов 10 часов	
3	Публикация результатов научно-исследовательской или научно-методической работы в форме статьи: • в изданиях Web of Science • в изданиях Scopus • в изданиях ВАК и рецензируемых изданиях с ИФ не ниже 0,3 • в изданиях РИНЦ • прочих (в т.ч. материалах конференций)	100 часов на статью 100 часов на статью 50 часов на статью 40 часов на статью 10 часов на статью	С предоставлением публикации (ксерокопии)
4	Подготовка к изданию монографий	80 часов за 1 п.л. каждому автору	При условии утверждения её РИО и предоставления на кафедру работы с рецензиями или самой опубликованной работы
5	Выполнение научно-исследовательской работы по теме диссертации: • кандидатской • докторской	200 часов 300 часов	При условии утверждения темы на Ученом совете и предоставления отчета о результатах
6	Рецензирование кандидатской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации	10 часов 10 часов 10 часов 30 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/протокола
7	Рецензирование докторской диссертации Подготовка отзыва на автореферат	20 часов 20 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/протокола

	Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите докторской диссертации	10 часов 50 часов	
8	Рецензирование клинических протоколов, научных трудов и произведений	6 часов	С предоставлением копии рецензии
9	Командировки, связанные с выполнением научной работы	6 часов в сутки	С предоставлением отчета о командировке
10	Подготовка научных отчетов по итогам НИР	6 часов	С предоставлением отчета
11	Руководство секцией на научно-практической конференции	5 часов	С предоставлением программы конференции
12	Участие в жюри конкурса молодых ученых	3 часа	С предоставлением программы конференции
13	Участие в разработке материалов и документов по заданию администрации, ученого совета, УМУ	10 часов за 1 п.л.	
14	Заявки на гранты • международные • РФФИ, РНФ и др. • У.М.Н.И.К.	200 часов 100 часов 50 часов	
15	Осуществление экспертизы первичной документации	20 часов	С предоставлением результатов экспертизы
16	Подготовка отзыва ведущей организации	20 часов	С предоставлением отзыва

5. Воспитательная работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) на одно мероприятие	Примечание
1	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и	Кафедральное мероприятие - до 5 часов, внутриинститутское - до 10 часов, межвузовское – до 15 часов	На одно мероприятие

	нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни обучающихся		
3	Организация экскурсий обучающихся в музеи, выставочные залы г. Иванова	до 3-х часов за мероприятие	Предоставление отчета
4	Руководство волонтерской группы	от 2 до 4 часов на каждого волонтера	При условии предоставления отчета о работе волонтерской группы
5	Участие в работе жюри конкурса воспитательного характера	3 часа	По представлению организаторов мероприятия
9	Оформление стендов по истории кафедры, профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни	20 часов	Представление стенда
	Подготовка информации на сайт института	1 час за каждый материал	Представление информации на сайте

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ " Ив НИИ Мид имени В.Н.Городкова" Минздрава России)

Кафедра _____

**Индивидуальный план работы
преподавателя и отчёт о его выполнении
20____/20____ учебный год**

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

занимаемая должность, ставка (доля ставки, включая совместительство)

РАБОТА

Учебная работа по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации (профессиональная переподготовка)	45 часов
--	----------

Учебная работа по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации (профессиональная переподготовка)	45 часов
--	----------

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времен и (в часах)	План (в часах)	Выпол нение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы
ВСЕГО:				

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времен и (в часах)	План (в часах)	Выпол нение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы
ВСЕГО:				

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времен и (в часах)	План (в часах)	Выпол нение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы
ВСЕГО:				

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времен и (в часах)	План (в часах)	Выпол нение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы
ВСЕГО:				

6. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работы	Норма времен и (в часах)	План (в часах)	Выпол нение плана (в часах)	Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы
ВСЕГО:				

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма повышения квалификации преподавателя	Сроки, база, полученный документ

В разделе 7 указывается также посещение педагогических семинаров, учебно-методических конференций, циклов дистанционного обучения

Итого на все виды работ на 1,0
ставку годовая нагрузка в
соответствии с календарным
графиком при 36-часовой рабочей
неделе – 1440-1509 часов

По плану - ____ часов

Выполнено - ____ часов

Примечания:

Подпись преподавателя (план) _____ Подпись преподавателя (отчёт)

Индивидуальный план работы преподавателя утвержден на заседании кафедры _____ (протокол № _)

Заведующий кафедрой _____

Отчёт о выполнении индивидуального плана работы преподавателя утверждён на заседании кафедры _____ (протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.



И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор



С.Б. Назаров

Начальник юридического отдела
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России



О.А. Ясникова

Председатель профкома
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России



Т.В. Вертелецкая