

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 7 от 25.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о научном руководителе аспиранта (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России или Институт), а также определяет их права и ответственность.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, в том числе разработанными в Институте:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Института.

3. Общие положения

3.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

3.2. Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Научный руководитель помогает в планировании научно-исследовательской деятельности аспиранта, контролирует выполнение индивидуального учебного плана аспиранта, оказывает научную и методическую помощь аспиранту при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение требований, предъявляемых Минобрнауки России при защите научно-квалификационной работы кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

3.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом директора Института.

3.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.6. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета института.

4. Порядок назначения научного руководителя аспиранту

4.1. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры / научного подразделения, за которым закреплен аспирант.

Решение предварительного обсуждения кандидатур фиксируются в протоколе заседания кафедры / научного подразделения.

4.2. На основании решения кафедры заведующий кафедрой / руководитель научного подразделения готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами:

- ходатайство кафедры / научного подразделения (выписка из протокола заседания кафедры / научного подразделения), в котором обосновывается право научного руководства аспирантом в разрезе научных направлений кафедры / научного подразделения;

- список основных научных трудов, опубликованных по соответствующей специальности подготовки аспиранта, за последние пять лет (не менее трех научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);
- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника;
- документы, подтверждающие участие в выполнении тем государственных заданий, договоров по НИР и грантов за последние три года.

4.3. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам аспирантуры, не позднее 5 дней с момента заседания предоставляют в учебно-методическое управление (УМУ) выписку из протокола заседания кафедры / научного подразделения о предварительном обсуждении кандидатур научных руководителей.

4.4. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета института не позднее 3 месяцев с момента зачисления аспирантов на обучение по программе аспирантуры.

4.5. Решение Ученого совета института о рекомендации представленных кандидатур научных руководителей к работе с аспирантами фиксируется в протоколе заседания Ученого совета.

4.6. Порядок освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя, а также его смена аналогичны порядку назначения научного руководителя, указанному в п. 4.1. - 4.5.

4.7. На основании предоставленных выписок из протоколов заседаний кафедры / научного подразделения и Ученого совета института УМУ готовит приказы:

- о назначении научных руководителей;
- об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя;
- о смене научного руководителя.

4.8. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- закрепление аспиранта за другой кафедрой / научным подразделением.

4.9. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 3.5.

4.10. Допускается назначать аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, двух научных руководителей.

5. Права и обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать собственную тематику исследований;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры / научного подразделения и Ученым советом института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой / руководителем научного подразделения к отчислению аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при Институте, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите и на защите аспирантом диссертации;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- организовать заполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы в течение 3 месяцев с момента зачисления, а также его согласование с заведующим кафедрой;
- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального учебного плана работы аспиранта и темы научно-исследовательской работы;
- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);
- организовать взаимодействие аспиранта и кафедры / научного подразделения по следующим вопросам: прохождение промежуточной аттестации аспиранта, организация педагогической практики аспиранта, участие аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждение темы научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании кафедры / научного подразделения концепции и текста диссертации;
- руководить научно-исследовательской практикой аспиранта на соответствующей кафедре / в структурном подразделении;
- руководить педагогической практикой аспиранта на соответствующей кафедре / в структурном подразделении;
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая заключение о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана работы и потерей связи с научным руководителем;
- присутствовать на заседаниях кафедры / научных подразделений, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы;
- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России, к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта;

5.3. Научный руководитель должен периодически встречаться с аспирантом для контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы, для консультаций по вызывающим затруднение вопросам. На каждый семестр составляется график плановых встреч (не реже одного раза в месяц) научного руководителя с аспирантом в Институте.

5.4. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы, а также за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта.

5.5. По требованию заведующего кафедрой, директора института в течение 10 дней с момента поступления требования научный руководитель представляет отчет о выполнении научно-исследовательской работы аспирантом и подготовке диссертации.

5.6. В целях осуществления контроля за работой аспирантов на заседаниях кафедры / научных подразделений регулярно заслушиваются отчеты научных руководителей. По итогам заседания делаются выводы:

- о качестве работы научного руководителя;
- о целесообразности дальнейшего предоставления ему права научного руководства;
- о продолжении обучения его аспиранта.

5.7. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей либо при несоответствии научного руководителя требованиям п. 3.5. настоящего Положения, на основании решения Ученого совета института, приказом директора института научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н., доцент

И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

С.Б. Назаров

Зам. директора по юридической
и кадровой работе
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

О.А. Ясникова