

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства  
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю

Директор, Председатель Ученого Совета  
ФГБУ «ИИИ М и Д им. В.Н.Городкова»

Минздрава России

д.м.н., доц.  Мальшкіна А.И.

Протокол Ученого Совета № 8 от 19.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Минздрава России (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института, локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Институте.

**2. Формы и порядок реализации контактной работы в Институте**

2.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах Института (далее – ОП).

2.2. В учебном плане ОП контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане ОП и рабочей программе дисциплины.

2.3 Цель организации контактной работы – обеспечение качества профессиональной подготовки ординаторов и аспирантов Института по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.4 Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации, составляющих неотъемлемую часть внутриинститутской системы контроля качества образования.

2.5 Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного, семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

2.6 Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

- для образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не может быть менее 8 академических часов в неделю для образовательных программ, реализуемых в очной форме;
- для образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не может быть менее 160 академических часов в год для образовательных программ, реализуемых в заочной форме

2.8 Для проведения занятий семинарского типа, практических занятий формируются учебные группы из обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа при необходимости возможно объединение учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9 В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности и потребностей работодателей.

2.10 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.11 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.12 Учебно-методическое управление Института до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на учебный год, размещается на информационных стендах Института, в электронной информационно-образовательной среде и в локальной сети Института. Расписание консультаций по дисциплинам составляется кафедрой, научным отделом, лабораторией с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.13 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Институтом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы**

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, научных исследований) во время контактных занятий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, практикам, научным исследованиям), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется Институт в соответствии с графиком учебного процесса. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам для обучающихся очной и заочной формы обучения проводится в период промежуточной аттестации.

3.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары,
- практические занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, при тестировании, подготовку докладов и рефератов, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность обучающихся в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедры, научных отделов, лабораторий Института, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.7 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.9 Формами текущего контроля могут выступать самостоятельные работы, рефераты, доклады и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.10 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.11 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Института.

4.2 Принятие настоящего Положения в новой редакции производится по решению Ученого совета Института.

**Лист согласования**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник учебно-методического  
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД  
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,  
д.м.н.

И.А. Панова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по научной работе  
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор

С.Б. Назаров

Зам. директора по юридической  
и кадровой работе  
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»  
Минздрава России

О.А. Ясникова