

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф. Мамы Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 6 от 26.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует создание и функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России или Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, в том числе разработанными в Институте:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Института.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. ЭИОС создана в Институте с целью обеспечения свободного доступа обучающихся Института к актуальной и достоверной информации об учебном процессе из любой точки, где есть доступ в сеть Интернет, а также для оптимизации обеспечения образовательной деятельности.

2.2. ЭИОС решает следующие задачи:

- обеспечение доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик;

- обеспечение доступа обучающихся к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в образовательных программах и рабочих программах дисциплин;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

3. Участники ЭИОС

3.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – используют ЭИОС для доступа к образовательным услугам.

3.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры, научно-педагогические работники Института – обеспечивают наполнение ЭИОС образовательным компонентом, оказывают образовательные услуги, взаимодействуют с обучающимися посредством дистанционных образовательных технологий.

3.3. Руководство Института – получает доступ к аналитическим отчетам, собранным на основании данных ЭИОС, определяет стратегию развития ЭИОС.

3.4. Административный и вспомогательный персонал – обеспечивает работоспособность ЭИОС и решение тактических задач.

3.5. Все участники взаимодействия в рамках ЭИОС должны иметь навыки работы с персональным компьютером, представление о структуре и возможностях системы, а также обладать знаниями и умениями, позволяющими работать в системе в пределах своей компетенции.

3.6. В случае доступа в ЭИОС с рабочих мест, расположенных на территории Института, все участники должны пройти инструктаж на рабочем месте по работе с ЭИОС, а также по работе с персональными данными.

4. Техническое обеспечение ЭИОС

4.1. ЭИОС включает в себя следующие компоненты:

- официальный интернет-сайт Института;
- модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда Moodle.

5. Организация доступа к ЭИОС

5.1. Свободный доступ предоставляется к части материалов ЭИОС неограниченному кругу лиц, имеющих доступ к сайту Института посредством сети Интернет.

5.2. Авторизованный доступ предоставляется обучающимся и сотрудникам Института.

5.3. Учетные записи и права доступа выдаются централизованно на основании сведений о контингенте обучающихся, предоставляемых учебно-методическим управлением Института.

5.4. Сотрудники учебно-методического управления, кафедры и иных подразделений в пределах своей компетенции оказывают участникам взаимодействия в рамках ЭИОС техническую и методическую поддержку путем проведения образовательных семинаров, публикации инструкций, руководств и иных материалов.

6. Организация доступа к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик

6.1. Все указанные в настоящем разделе материалы размещены на сайте Института в разделе Образование.

6.2. Образовательные стандарты находятся в свободном доступе в разделе Сведения об образовательной организации – Образовательные стандарты.

6.3. Образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ, рабочие программы дисциплин, программы практик находятся в свободном доступе в разделе Сведения об образовательной организации – Образование.

6.4. Доступ к полным текстам рабочих программ дисциплин и практик разрешен авторизованным пользователям ЭИОС.

6.5. Актуальность рабочих программ, учебных планов обеспечивается учебно-методическим управлением и кафедрой Института.

7. Организация доступа обучающихся к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин

7.1. Актуальный перечень электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, указанных в образовательных программах, рабочих программах дисциплин, размещен на сайте Института в разделе Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

8. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

8.1. Сведения о текущей успеваемости обучающихся передаются сотрудниками кафедры в учебно-методическое управление и вносятся в ЭИОС в течение трех рабочих дней после окончания цикла.

8.2. Результаты промежуточной аттестации передаются сотрудниками кафедры в учебно-методическое управление и вносятся в ЭИОС в течение трех рабочих дней после даты проведения аттестации.

8.3. Результаты государственной итоговой аттестации передаются в учебно-методическое управление не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аттестации.

8.4. Результаты передачи промежуточной и/или государственной итоговой аттестации предоставляются в учебно-методическое управление в день проведения передачи.

8.5. Сводные результаты текущей успеваемости, результаты промежуточной и итоговой успеваемости, сведения об академической задолженности доступны в ЭИОС посредством авторизованного доступа.

8.6. Сводные данные по успеваемости обучающихся доступны администрации Института.

9. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Проведение занятий осуществляется на платформе Moodle.

9.2. По каждой образовательной дисциплине выделяется сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, отвечающий за учебные материалы, размещаемые на образовательной платформе.

9.3. В качестве учебных материалов могут быть представлены лекции, как в текстовой, так и в аудио визуальной форме, методические разработки кафедры, списки литературы и др.

9.4. Контроль усвоения материала осуществляется путем тестирования, выполнения письменных работ, диалога с преподавателем.

9.5. Результаты контроля сохраняются на платформе и доступны обучающемуся, преподавателю, закрепленному за дисциплиной и представителям руководства Института.

10. Ответственность за использование ресурсов ЭИОС. Меры по обеспечению целостности и сохранности данных.

10.1. Образовательные материалы, размещенные в ЭИОС, защищаются законодательством Российской Федерации в сфере охраны авторского права. Любое копирование производится с согласия автора и сопровождается указанием источника копирования.

10.2. Участники взаимодействия в рамках ЭИОС, обладающие авторизованным доступом, не имеют права распространять персональные данные, доступ к которым получен в ходе работы с системой, а также передавать в свободный доступ данные, представленные в закрытых разделах.

10.3. Все лица, обладающие учетными данными для авторизации в закрытых разделах ЭИОС, обязуются хранить их в тайне и незамедлительно сообщать о случаях их утери или компрометации.

10.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированный доступ к системе с использованием чужих учетных данных или с помощью программного обеспечения, позволяющего обойти требования авторизации, с целью чтения, модификации или удаления данных, а также за публикацию сведений, содержащих ненормативную лексику, задевающих честь и достоинство человека и гражданина, направленных на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающих к насилию, других сведений, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

10.5. С целью предотвращения потери данных вследствие технических сбоев, аварий, несанкционированного доступа применяются средства резервного копирования, журналирования операций, антивирусной и проактивной защиты, шифрования и иные программные и аппаратные решения.