

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА им. В.Н.ГОРОДКОВА

П Р И К А З

«19» мая 2023г.

г. Иваново

№ 380 - осн

Об утверждении перечня должностей ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2013 г. N 462н "О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", протоколом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов № 4 от 19.05.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень):

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по лечебной работе;
- 3) заместитель директора по научной работе;
- 4) заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы;
- 5) заместитель директора по юридической и кадровой работе;
- 6) заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- 7) главный бухгалтер;

- 8) заместитель руководителя контрактной службы;
- 9) специалист по закупкам;
- 10) члены комиссии по подготовке и принятию решения по списанию федерального имущества;
- 11) заведующая аптекой;
- 12) юрист-консульт юридического отдела, ответственный за подготовку проектов контрактов.

2. Работникам, замещающим должности, указанные в Перечне, сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставлять ответственному лицу, назначаемому приказом директора института, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Приказ директора института от 21.11.2017г. № 735-осн считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по юридической и кадровой работе Ясникову О.А.

Директор института



А.И. Малышкина