

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

01.03 2022 г. Т.В. Веретелецкая

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ «Ив НИИ М и Д им.
В.Н. Городкова» Минздрава России
А.И. Малашикина

01.03 2022 г.

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников
Федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский
научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»**

1.1 Пункт 6.2 «Работодатель обязан» раздела 6 «Основные права и обязанности Работодателя» Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации», дополнить следующими обязанностями:

- установить порядок рассмотрения и учета микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- организовать ознакомление работников с порядком расследования и регистрации микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (при письменном обращении);
- обеспечить в подразделениях учреждения наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

1.2 Пункт 7.2 «Работник обязан» раздела 7 «Основные права и обязанности Работника» Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации», дополнить следующими обязанностями:

- выполнить следующие действия при получении микротравмы:
 1. сообщить о микротравме своему руководителю подразделения;
 2. обратиться за первой помощью к руководителю подразделения или к коллегам. Вам окажут первую помощь, используя средства, которые находятся в аптечке первой помощи;
 3. объяснить руководителю и специалисту по охране труда (в письменной форме) причины и обстоятельства, при которых получили микротравму;
 4. вернуться на рабочее место и продолжать работать.