**Особенности проведения периодической аккредитации специалистов**

**в течение 2021 года:**

**Уважаемые коллеги! Обращаем ваше внимание, что с 01.01.2022г. для допуска к осуществлению профессиональной деятельности все специалисты, получившие медицинское или фармацевтическое образование и имеющие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста, срок действия которого истек, должны пройти процедуру аккредитации!**

**Периодическая аккредитация специалистов в 2021 году проводится Федеральной аккредитационной комиссией.**

Подробная информация о проведении периодической аккредитации специалистов, включая формы (шаблоны) документов и разъяснения о порядке их заполнения, размещена на официальном сайте Федерального аккредитационного центра. Вы можете ознакомиться с ней, перейдя по [ссылке](https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/): <https://fca-rosminzdrav.ru/normativno-pravovaya-baza/pravovye-akty-o-poryadke-provedeniya-akkreditacii/>

**Порядок прохождения аккредитации**

**Куда и как подать документы:**

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый **лично**, заказным письмом с уведомлением или по электронной почте представляет в федеральный аккредитационный центр заявление и установленный комплект документов.

Лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также среднее фармацевтическое образование представляют документы по адресам: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или info@fca.rmapo.ru;

Лица, имеющие среднее медицинское образование – по адресам: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или akkred@fgou-vunmc.ru.

**Какие документы необходимо приложить к заявлению об аккредитации**

В комплект входят копии следующих документов:

паспорт;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии такового факта);

сертификат специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

об образовании и квалификации (с приложениями) или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

о квалификации, подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

 трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, или сведения о трудовой деятельности;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности, который включает: отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период; сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

При этом суммарный срок освоения программ повышения квалификации за отчетный период должен составлять не менее 144 часов либо суммарный срок освоения которых не менее 74 часов при наличии сведений об образовании, подтвержденных на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 70 часов за отчетный период.

Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем организации.

Рекомендуемые образцы заявления, портфолио и отчета о профессиональной деятельности приведены в приказе Минздрава России от 2 февраля 2021года № 40н (в ред. Приказа Минздрава России от 09 июля 2021года № 746н).

**Как проходит аккредитация**

После регистрации федеральным аккредитационным центром представленных документов аккредитуемому направляется уведомление.

Специалисты федерального аккредитационного центра в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяют их комплектность и достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации.

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа. При устранении замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

Если при проверке в документах не выявлено недостатков, то они передаются в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации, с учетом категории аккредитуемых.

После регистрации представленных документов соответствующей комиссией аккредитуемому направляется уведомление.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия проводят оценку портфолио на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных(ой) программ(ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио принимаются решения о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.

Эти результаты отражаются в протоколах заседания соответствующей аккредитационной комиссии, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».