

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н. Городкова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, Председатель Ученого совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., профессор Малышкина А.И.

Протокол Ученого совета

№ 6 от «27» 0



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение по программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский
институт материнства и детства им. В.Н. Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, Институт, экзаменационная комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – Правила приема в аспирантуру);

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются настоящим Положением, утверждаемым директором Института.

II. Полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих приказом директора Института создаются экзаменационные комиссии.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии из числа научно-педагогических работников Института. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных и научных учреждений.

2.4. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии:

- разрабатывает программы вступительных испытаний;
- представляет программы вступительных испытаний в научную часть;
- готовит экзаменационные материалы (билеты, тесты);
- организует проведение консультаций для поступающих;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- организует проведение вступительных испытаний и контролирует качество их проведения;
- участвует в заседаниях экзаменационной комиссии;
- составляет расписание вступительных испытаний.

2.5. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, контролируют соблюдение процедуры вступительного испытания;
- заполняют ведомости, оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационная комиссия обязана:

- осуществлять объективную оценку знаний поступающих в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема в аспирантуру Института;
- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

III. Правила проведения вступительных испытаний

3.1. Перечень и форма вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются Правилами приема в аспирантуру.

3.2. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме.

3.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.4. Максимальная сумма баллов, которую поступающий может получить на одном экзамене, составляет 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания составляет 3 балла (удовлетворительно).

3.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

3.8. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.9. Вступительные испытания проходят согласно расписанию.

3.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, заместителем председателя приемной комиссии Института утверждается расписание вступительных испытаний.

3.11. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, их оценок и подписывается экзаменаторами.

3.12. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.13. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

3.14. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (в связи с болезнью или иными обстоятельствами, подтвержденными документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается прибегать к недобросовестным способам сдачи вступительного испытания, препятствующим адекватной оценке знаний, умений и навыков поступающего членами экзаменационной комиссии, в том числе:

- иметь при себе и использовать средства связи;
- иметь при себе и использовать письменные и электронные источники информации, за исключением тех, использование которых разрешено программой конкретного вступительного испытания;
- пользоваться подсказками других лиц.

3.19. При нарушении поступающим правил проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении правил приема, а также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.20. Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях, расположенных на первом этаже здания.

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

4.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

4.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

4.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

4.11. Условия, указанные в данном разделе Положения, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

V. Правила проведения и сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих вступительные испытания могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке.

5.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в сроки утвержденного расписания вступительных испытаний.

5.4. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий в заявлении указывает намерение пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими испытаний с использованием дистанционных технологий вступительных испытаний.

5.6. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по персональному логину и паролю, а также посредством изображения в документе фотографии, удостоверяющей личность. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.7. Обязательным условием проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является наличие в помещении веб-камеры, дающей возможность видеотрансляции в реальном времени посредством сети Интернет.

5.8. В день проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий устанавливает видеосвязь с

представителем Института, ответственным за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.9. Представитель Института, ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, после установления видеосвязи проводит процедуру идентификации личности и в случае ее успешности экзаменатор высылает поступающему экзаменационные задания.

5.10. При прохождении вступительных испытаний экзаменатор задает вопросы в устной форме и ведет протокол устного ответа (собеседования). В протоколе устного ответа (собеседования) фиксируются:

- заданные вопросы;
- содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки, в соответствии с программой вступительного испытания.

5.11. Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний.

5.12. При сдаче вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему в аспирантуру запрещается:

- допускать к сдаче вступительного испытания вместо себя третьих лиц;
- предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время сдачи вступительного испытания;
- привлекать помощь третьих лиц во время вступительного испытания;
- покидать зону видимости веб-камеры во время вступительного испытания;
- вести разговоры во время вступительного испытания;
- пользоваться подсказками третьих лиц;
- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, микронаушники);
- менять активное окно на компьютере, искать материалы в сети Интернет;
- использовать разные компьютеры или другие гаджеты для сдачи одного вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.13. По итогам проведения вступительных испытаний экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость и протокол вступительного испытания и передает в приемную комиссию.

5.14. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

5.15. В случае прерывания трансляции по техническим, не зависящим от абитуриента причинам, абитуриент проходит повторную сдачу вступительных испытаний в резервный день.

5.16. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий.