

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства  
имени В.Н. Городкова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор, Председатель Ученого совета  
ФГБУ «Ив НИИ М и Д  
им. В.Н. Городкова» Минздрава России  
д.м.н., профессор Малышкина А.И.

Протокол Ученого совета

№ 09/17 от 17 04 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии  
ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и  
детства им. В.Н. Городкова» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, Институт).

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Уставом ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России;

- ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – Правила приема);

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются настоящим Положением, утверждаемым директором Института.

## **II. Функции и полномочия апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний поступающих;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, критерии оценивания и т.п.);

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний поступающих;

- доводит до сведения поступающих решение апелляционной комиссии (под роспись).

## **III. Структура, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

3.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены и секретарь апелляционной комиссии.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются секретарь экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, преподаватели, проводившие вступительное испытание.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью апелляционной комиссии;

- принимает решение о дате проведения заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль деятельности членов апелляционной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии назначается из числа членов апелляционной комиссии, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии, а в случае отсутствия председателя, исполняет его обязанности.

3.6. Члены апелляционной комиссии:

- решают задачи, возложенные на апелляционную комиссию в соответствии с поручениями председателя или секретаря апелляционной комиссии;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- выполняют иные поручения председателя апелляционной комиссии;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, переданных в апелляционную комиссию.

3.7. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует прием, анализ и хранение апелляций и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, сопоставление документов, поступивших от секретаря экзаменационной комиссии и обучающихся;
- оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии;
- организует передачу документов в аттестационную комиссию;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.9. Председатель, заместитель председателя, член или секретарь апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- утери документов апелляционной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

3.10. Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя аттестационной комиссии и (или) его заместителя.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь апелляционной комиссии принимает участие в голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. Члены апелляционной комиссии не имеют права делегировать свои полномочия другим работникам Института.

4.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Апелляция подается лично поступающим в апелляционную комиссию через секретаря экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление обучающегося об апелляции, индивидуальный протокол тестирования/собеседования, заключение секретаря экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении компьютерного тестирования/собеседования.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий. Прибывая на апелляционную комиссию, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительное вступительное испытание поступающего не допускается.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.9. Для поступающих, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** Рассмотрение апелляции поступающего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
прошедшего вступительное испытание по специальности / научной специальности  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания в форме тестирования/собеседования.

**Постановили:**

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат вступительного испытания.
2. Удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания.  
(подчеркнуть нужное)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен/(-а):

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Апелляция.

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам тестирования/собеседования, в связи с нарушением процедуры проведения вступительного испытания.

Вступительное испытание проходил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.