

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА им. В.Н.ГОРОДКОВА

П Р И К А З

16 января 2026 г.

г. Иваново

№ 22 - осн

**Об утверждении Плана ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»  
Минздрава России по противодействию коррупции на 2026 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в соответствии с пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы", приказом Минздрава России от 20 декабря 2024 г. N 702 "Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год", приказываю:

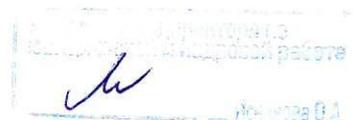
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2026 год (далее - План) согласно приложению.
2. Ответственным лицам, указанным в Плане, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, в 2026 году.

Директор института



А.И. Малышкина



**Приложение № 1**  
к приказу от «16» января 2026г. №12 - ош

рассмотрено на заседании комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению работников  
и урегулированию конфликтов интересов  
протокол от 15.01.2026 года № 1

**План**

**ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2026 год**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками организации запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	Доклад на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и директору института в следующие сроки: не позднее 10 мая (о представлении сведений о доходах сотрудниками); 1 июня (о представлении уточненных сведений о доходах).	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.	Доклад на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и директору института в следующий срок: не позднее 1 августа.	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников организации	Директор института, заместитель директора по лечебной работе, заместитель директора по юридической работе, специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.	Направлять информацию в Департамент Минюста Срок 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие мер к проведению проверок
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации организации своих функций	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, заместитель директора по лечебной работе, заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по АХЧ	доклад директору срок 30 декабря	Определены коррупционно опасные функции организации, а также осуществлена корректировка перечня должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками
3. Мониторинг выполнения сотрудниками организации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				

3.1.	<p>В установленном порядке сообщать информацию об исполнении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, начальник отдела кадров, специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.</p>	<p>Ежегодно до 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи нарушения сотрудниками организации запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок</p>
3.2.	<p>Проводить мониторинг выполнения сотрудниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, начальник отдела кадров, специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.</p>	<p>доклад директору срок 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи нарушения сотрудниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок</p>
3.3.	<p>Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>Доклад директору срок 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".</p>
3.4.	<p>Осуществлять мониторинг и обобщение фактов привлечения сотрудников организаций к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, главный бухгалтер.</p>	<p>Доклад директору срок 30 декабря</p>	<p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.</p>

	реализацию национальных и федеральных проектов (программ)			Актуализированы подразделения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции
3.5.	Приводить официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, начальник отдела информационной безопасности и информационных технологий	При наличии оснований	
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности сотрудников организации				
4.1	Обеспечивать участие сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по юридической и кадровой работе	Доклад руководителю в срок до 30 декабря	Повышена квалификация сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному	Заместитель директора по юридической и кадровой работе	Доклад директору не позднее 30 декабря	Повышена квалификация сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

	<p>развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>			
<p>5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>				
<p>5.1.</p>	<p>Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях сотрудниками Российской Федерации законодательства о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в организации</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, управляющий делами</p>	<p>Доклад директору до 30 декабря</p>	<p>Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>