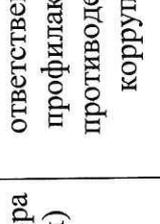


Утвержден на заседании комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению работников  
и урегулированию конфликтов интересов  
протокол от 14.01.2026 года № 1

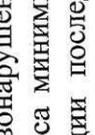
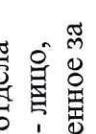
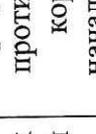
**Отчет о выполнении Плана  
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год**

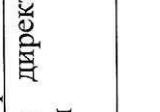
N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении, подпись ответственного лица
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками организации запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	Доклад на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и директору института в следующие сроки: не позднее 10 мая (о представлении сведений о доходах сотрудниками); 1 июня (о представлении уточненных сведений о доходах).	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах	Выполняется, нарушений выявлено 

1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, Начальник отдела информационной безопасности и информационных технологий	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае предоставления работниками уточненных сведений о доходах	Исключена возможность корректировки сведений о доходах	Сведения размещались соответствующими положениями действующего законодательства РФ 
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.	Доклад на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и директору института в следующий срок: не позднее 1 августа.	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок	Выполняется, нарушений выявлено 
1.4.	Направлять информацию о проверках подразделениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении следственных	Директор института, заместитель директора по лечебной работе, заместитель директора по юридической работе, специалист по кадрам отдела кадров - лицо,	Направлять информацию в Департамент Министрства Сроком 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие мер к проведению проверок	Выполняется, нарушений выявлено  

	проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников организации	ответственное за профилактику и противодействие коррупции.			
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации организации своих функций	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, заместитель директора по лечебной работе, заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по АХЧ	доклад директору срок 30 декабря	<p>Определены коррупционно опасные функции организации, а также осуществлена перечня корректировка должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Выполняется, нарушений выявлено</p>   
3. Мониторинг выполнения сотрудниками организации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции					
3.1.	В установленном порядке сообщать информацию об исполнении порядка сообщения отделными категориями лиц о получении подарка в связи с	Заместитель директора по юридической и кадровой работе, начальник отдела кадров, специалист	Ежегодно до 30 декабря	<p>Выявлены случаи нарушения сотрудниками организации запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок</p>	<p>Выполняется, нарушений выявлено</p> 

	<p>их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, его вырученных от реализации</p>	<p>по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.</p>			
3.2.	<p>Проводить мониторинг выполнения сотрудниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, начальник отдела кадров, специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.</p>	<p>доклад директору срок 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи нарушения сотрудниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок</p>	<p>Выполняется, нарушений выявлено</p> 
3.3.	<p>Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>Доклад директору срок 30 декабря</p>	<p>Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".</p>	<p>Выполняется, нарушений выявлено</p> 

3.4.	<p>Осуществлять мониторинг и обобщение фактов привлечения сотрудников организаций к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, главный бухгалтер.</p>	<p>Доклад директору срок 30 декабря</p>	<p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.</p>	<p>Выполняется, нарушений выявлено</p> 
3.5.	<p>Приводить официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе, специалист по кадрам отдела кадров - лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, начальник отдела информационно-безопасности и информационных технологий</p>	<p>один раз в полугодие 20 января и 20 июля</p>	<p>Актуализированы подразделы официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Выполняется, нарушений выявлено</p>   
<p>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности сотрудников организации</p>					
4.1	<p>Обеспечивать участие сотрудников организации, в</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>Доклад руководителю в срок до 30 декабря</p>	<p>Повышена квалификация сотрудников организации, в</p>	<p>Выполняется, нарушений не</p>

	<p>должностные обязанности которых входит участие в противоправных действиях по профессиональному развитию в области противоправных действий в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противоправных действий</p>	<p>юридической и кадровой работе</p>	<p>должностные обязанности которых входит участие в противоправных действиях по профессиональному развитию в области противоправных действий в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противоправных действий</p>	<p>Выявлено</p> 
4.2.	<p>Обеспечивать участие сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противоправных действий по дополнительным профессиональным программам в области противоправных действий</p>	<p>Заместитель директора по юридической и кадровой работе</p>	<p>Доклад директору не позднее 30 декабря</p>	<p>Выполняется, не нарушений выявлено</p> 
<p>5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противоправных действий</p>				
5.1.	<p>Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях</p>	<p>Заместитель директора по юридической и</p>	<p>Доклад директору до 30 декабря</p>	<p>Выполняется, не нарушений выявлено</p>
<p>Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противоправных действиях</p>				

	<p>сотрудниками организации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в организации</p>	<p>кадровой работе, управляющий делами</p>		<p>коррупции, приняты меры к осуществлению проверок</p>	
--	---	--	--	---	---

Ознакомлена:

Директор института



А.И. Мальшкіна