

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «Ив НИИ МиД имени В. Н. Городкова»
Минздрава России

д.м.н. Малышкина А.И.

« » 201_г.
Протокол Ученого Совета № 201_г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом управлении
Федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский
научно-исследовательский институт материнства и детства имени В. Н.
Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методическое управление (УМУ) является структурным подразделением ФГБУ «Ивановский НИИ материнства и детства имени В. Н. Городкова» Минздрава России, созданным приказом директора с целью обеспечения качественной организации учебно-методической работы, координации деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность и обеспечивающих учебный процесс.
- 1.2. Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом института, приказами директора и решениями Ученого совета института, указаниями и распоряжениями заместителя директора по научной работе.
- 1.3. Учебно-методическое управление работает под непосредственным руководством заместителя директора по научной работе, во взаимодействии с другими отделами и службами института.

2. Основные задачи УМУ

- 2.1. Управление учебным процессом в институте, повышение качества образования и образовательных услуг.
- 2.2. Планирование, организация и контроль учебно-методической работы в институте, координация работы кафедр и других подразделений института по профессиональной подготовке специалистов, созданию учебно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований.

3. Структура, штаты учебно-методического управления

- 3.1. Структуру и штат УМУ, а также изменения к ним утверждает директор института с учетом задач и объема работ, возложенных на управление.

3.2. Штатная структура УМУ определяется штатным расписанием.

4. Права и обязанности

4.1. УМУ имеет право:

- выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы в Институте, повышению качества образовательного процесса;
- представлять руководству предложения по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления учебного процесса, учебно-методической работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов иных подразделений института информацию и документы, необходимые для выполнения своих основных задач и функций;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Института к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;
- по результатам контроля вносить предложения руководству Института о поощрениях руководителей, ППС и учебно-вспомогательного персонала, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушающим учебную дисциплину.

4.2. УМУ обязано:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать эффективность учебного процесса;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Института.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление настоящим положением задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач, за качество, достоверность документов и информации, представляемых Управлением, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.3. Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие учебно-методического управления

6.1. Учебно-методическое управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Осуществляет сотрудничество с учреждениями высшего профессионального образования Ивановской области, Российской Федерации по учебно - методической деятельности.

Зам. директора по научной работе,
д.м.н., профессор



С.Б.Назаров